

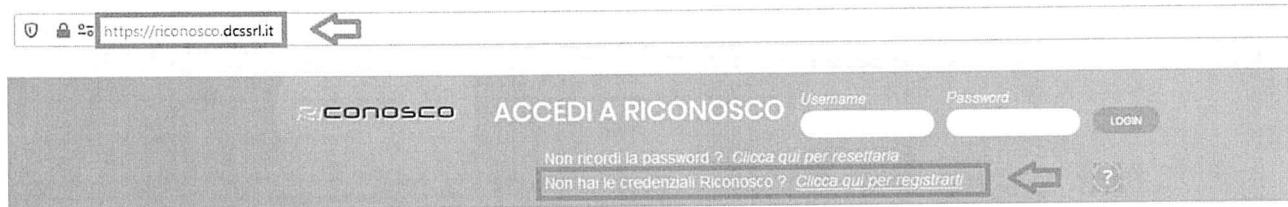
## Modulistica Online

### Iscrizione al Registro dei Praticanti senza Patrocinio

Illustriamo la nuova funzionalità di iscrizione telematica rivolta ai Dottori che intendono iscriversi al registro dei Praticanti Avvocati senza Patrocinio.

La procedura è accessibile dalla Piattaforma Riconosco, per inoltrare l'istanza è preliminarmente necessario registrarsi, procedura meglio descritta di seguito.

Dalla home page della piattaforma Riconosco, raggiungibile al link <https://riconosco.dcssrl.it/>, cliccando su *"Non hai le credenziali Riconosco? Clicca qui per registrarti"*, è possibile accedere alla pagina di registrazione ed ottenere le credenziali di accesso per procedere all'inoltro dell'istanza, vedi immagine:

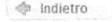


Una volta cliccato sul link *"Non hai le credenziali Riconosco? Clicca qui per registrarti"* è sufficiente indicare di NON essere iscritto ad un Ordine Professionale ed indicare che si intende procedere alla registrazione per inoltrare istanza presso l'Ordine di riferimento, vedi immagine:



**Per una corretta fruizione della nostra piattaforma, si consiglia di utilizzare uno tra i seguenti browser web: Mozilla Firefox o Google Chrome**

Selezionato l'Ordine presso il quale si intende presentare istanza, è necessario indicare il proprio codice fiscale nonché i dati obbligatori contrassegnati da un “\*”, vedi immagine:

**Riconosco** 

**REGISTRAZIONE UTENTI ESTERNI**

< BENVENUTI NELLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE UTENTI ESTERNI. >

**Sei iscritto ad un Ordine professionale ?**  **SI**  **NO**

**Dottore che intende iscriversi al registro dei Praticanti Avvocati senza Patrocinio**

**al Consiglio dell'Ordine di** **Avvocati - Prova 1**

**Codice fiscale:** \* RSSMRA00A01L219U

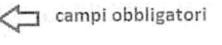
**DATI ANAGRAFICI**  
(i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori)

**Cognome:** \* ROSSI  
**Nome:** \* MARIO  
**Nazione:** \* ITALIA  
**Data nascita:** \* 01/01/2000  
**Città nascita:** \* TORINO  
**Prov.:** \* TO

**RECAPITI**

**Email:** \* prova4@dcsslrl.it  
**Pec:** topolino@puntopec.it  
**Cell:** \* 3330000000  
**Via:** Corso Torino 173  
**Città/Cap/Prov:** TORINO / TO / 10100  
**Telefoni 1/2:** 0110000000 /  
**Fax:**

  **Conferma**    **Annulla**

 campi obbligatori

NB: in fase di compilazione, i campi quali: Nazione, Città e Provincia verranno suggeriti; è necessario confermare il dato cliccando sul suggerimento mostrato a video.

Esempio:

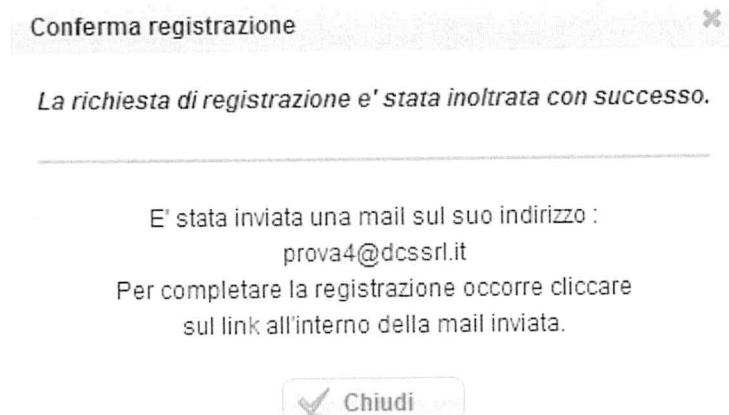
**Città nascita:** \* TORINO

**Prov.:** \* TO

TO



Una volta inseriti i dati e aver cliccato su "Conferma", verrà inviata una email all'indirizzo di posta ordinaria inserito. L'email conterrà un link che validerà la registrazione.



Ecco il fac-simile della prima email che verrà inviata:

Da: noreply@dcssl.it ☆  
Oggetto: RICONOSCO-OPENWEB - registrazione utente esterno  
A: Me <prova4@dcssl.it> ☆

---

Gentile ROSSI MARIO,

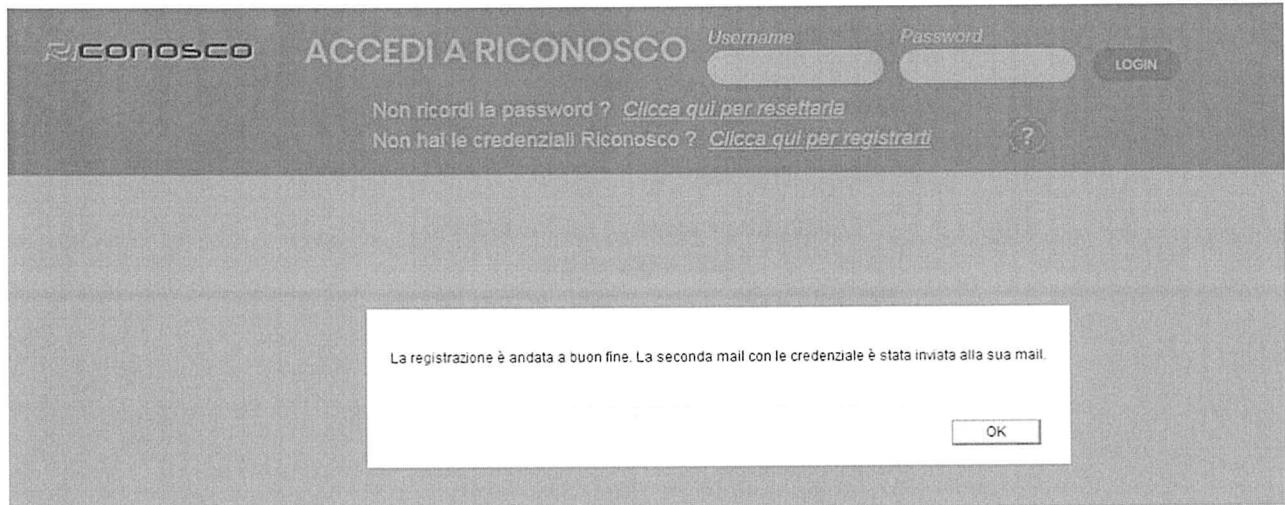
La procedura di registrazione è quasi completata.

Per procedere con la registrazione è necessario cliccare sul link di conferma:

Link - <https://riconosco.dcssl.it:443/RICONOSCO-LOGIN5/public/ext/>

Ad avvenuta conferma del link verrà inviata una nuova mail con le credenziali di accesso  
Cordiali Saluti  
La Segreteria

Cliccando sul link di conferma, verrete reindirizzati sulla home page di Riconosco e un messaggio, mostrato a video, confermerà il buon esito della registrazione.



A questo punto riceverete una seconda email con le credenziali di accesso, ecco un fac-simile:

Da: noreply@dcssrl.it ☆

Oggetto: Credenziali d'accesso per l'utente esterno (RICONOSCO-OPENWEB)

A: Me <prova4@dcssrl.it> ☆

Gentile ROSSI MARIO,

di seguito le comunichiamo le sue credenziali d'accesso a RICONOSCO-OPENWEB :

Username : RSSMRA00A01L219U

Password : XXXXXXXXXX

La password dovrà essere modificata al primo accesso.

Il link di accesso è: <https://riconosco.dcssrl.it>

Cordiali Saluti  
La Segreteria

NB: la "Username" corrisponde sempre al vostro Codice Fiscale (IN MAIUSCOLO) inserito in sede di registrazione. La password sarà valida solo per il primo accesso. Effettuato il primo Login sarà necessario modificarla avendo cura di seguire le indicazioni indicate a video (nel campo "vecchia password" inserite quella contenuta nella seconda mail).

Resetta la password di accesso alla piattaforma Riconosco, e dopo aver effettuato il Login, verrete automaticamente reindirizzati all'Archivio delle istanze, tramite la quale è possibile inserirne una nuova, vedi immagine:

 <b>MARIO ROSSI</b> RSSMRA00A01L219U		Numero tessera: Data tessera:	Obbligo formazione: NO Formazione Abilitata: NO Iscrizione praticante : SI														
<b>Modulistica Praticanti</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">           Praticante Avvocato senza patrocinio         </div> <a href="#" style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; text-decoration: none; color: black;">Vai al modulo</a>																	
 <b>ARCHIVIO ISTANZE ONLINE</b>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Tipologia</th> <th style="width: 15%;">Anno/Numero OVV</th> <th style="width: 15%;">Anno/Numero</th> <th style="width: 15%;">Stato</th> <th style="width: 15%;">Data creazione</th> <th style="width: 15%;">Data presentazione</th> <th style="width: 15%;">Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">nessuna istanza presente</td> </tr> </tbody> </table>				Tipologia	Anno/Numero OVV	Anno/Numero	Stato	Data creazione	Data presentazione	Azioni	nessuna istanza presente						
Tipologia	Anno/Numero OVV	Anno/Numero	Stato	Data creazione	Data presentazione	Azioni											
nessuna istanza presente																	
 Pagina 1 di 1																	

Cliccando sui "Vai al modulo" verrete indirizzati alla pagina di compilazione dell'istanza, vedi immagine:

**Riconosco**

MARIO ROSSI  
RSSMRA00A01L219U

Numero tessera:  
Data tessera:

Obbligo formazione: NO  
Formazione Abilita: NO  
Iscrizione praticante: SI

**Istanza di Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati senza Patrocinio**  
On. Ite Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Prova 1

Owner: 0/0 Stato: [Torna ad Archivio Istanze](#)

**ISTANZA**

**Il sottoscritto** Cognome ROSSI Nome MARIO Chiede di essere iscritto/a nel  
**REGISTRO SPECIALE DEI PRATICANTI AVVOCATI SENZA PATROCINIO**

Dichiara, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in acti e dichiarazioni mendaci:

1)  Di essere nato a Stato ITALIA Città TORINO Prov. TO Il 01/01/2000 Sesso M.

2)  Di essere residente in Città TORINO Cap. 10100 Prov. TO Via Corso Torino 173 Telefono 0110000000 Cellulare 3330000000

3)  Di avere iniziato la pratica forense  
 presso lo studio dell'Avv. Selezione Arch.Pref. / Cod.Fisc.  
 nato a il iscritto all'Ordine di dal .  
 presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di "PROVA" . ove dichiara di eleggere domicilio.

4)  Di essere cittadino Italiano  
 Di non essere cittadino italiano e che la propria cittadinanza è Cittadinanza

5)  Di godere di diritti politici

6)  Di non aver riportato condanne penali neppure ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p. o ai sensi degli artt. 459 e ss. c.p.p.  
 Di aver riportato condanne penali Note

7)  Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione oppure di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.  
 Di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione oppure di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.  
 Note

8)  Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali  
 Di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali  
 Note

9)  Di essersi laureato presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche presso: Università Sede / Polo Università non riconosciuta? Clicca qui  
 Data Laurea Voto Laurea ... Lode  Num. Matricola

10)  Di avere il seguente Codice Fiscale RSSMRA00A01L219U

11)  Di avere il seguente indirizzo e-mail prova@dcssi.it

12)  - Di essere Titolare del seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale si intende eleggere domicilio per le eventuali comunicazione del Consiglio.  
 PEC

13)  Di non svolgere attività lavorativa  
 Di svolgere attività lavorativa, al di fuori della pratica forense come lavoratore

14)  - Di essere stato ammesso al tirocinio anticipato ex art.41, L. 247/2012 e di essersi concluso in data

15)  Di non svolgere, contestualmente alla pratica forense, altra pratica per l'accesso ad un Ordine/Collégio professionale  
 Di svolgere, contestualmente alla pratica forense, la pratica per l'accesso alla professione di

16)  - Scuola di specializzazione

17)  Tirocinio Formativo Art. 73 D.L. 69/2013

NB: i campi possono variare in base alle impostazioni definite dall'Ordine destinatario dell'istanza.

Parte del modulo viene precompilata con i dati inseriti in fase di registrazione, tuttavia tutti i dati vanno "confermati" apponendo un segno di spunta per ogni punto richiesto, caso contrario non sarà possibile salvare e procedere con gli step successivi.

**Riconosco**

MARIO ROSSI RSSMRA00A01L219U	Numero tessera: Data tessera:	Obbligo formazione: NO Formazione Abilitata: NO Iscrizione praticante : SI
---------------------------------	----------------------------------	--

**Istanza di Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati senza Patrocinio**  
On. le Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di TEST

Own: 0 / 0      Stato: **ISTANZA**      [Torna ad Archivio Istanze](#)

**Il sottoscritto** Cognome ROSSI      Nome MARIO      **Chiede di essere iscritto/a nel**  
**REGISTRO SPECIALE DEI PRATICANTI AVVOCATI SENZA PATROCINIO**  
sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1)  **Di essere nato a** Stato ITALIA      Città TORINO      Prov TO      il 01/01/2000      Sesso M

NB: Non tutti i campi potrebbero essere a compilazione obbligatoria, durante la compilazione e comunque prima del salvataggio dell'istanza, verrete guidati da una serie di messaggi che evidenziano quando un dato obbligatorio non è stato compilato.

Non appena tutti i campi obbligatori verranno compilati sarà possibile salvare l'istanza tramite l'apposito pulsante posto a fondo pagina, vedi immagine seguente:

13)  **Di non svolgere attività lavorativa**  
 **Di svolgere attività lavorativa, al di fuori della pratica forense come lavoratore**

14)  - **Di essere stato ammesso al tirocinio anticipato ex art.41, L. 247/2012 e di essersi concluso in data**

15)  **Di non svolgere, contestualmente alla pratica forense, altra pratica per l'accesso ad un Ordine/Collegio professionale**  
 **Di svolgere, contestualmente alla pratica forense, la pratica per l'accesso alla professione di**

16)  - **Scuola di specializzazione**

17)  **Tirocinio Formativo Art. 73 D.L. 69/2013**

**Salva e Procedi con la generazione dell'istanza**

[Torna ad Archivio Istanze](#)

NB: È possibile in qualsiasi momento "tornare all'archivio istanze". Se si torna all'Archivio Istanza prima di effettuare il salvataggio, le modifiche verranno perse.

Se, al contrario l'istanza viene salvata, la stessa verrà indicata con stato "bozza", vedi immagine seguente:

The screenshot shows the 'Modulistica Praticanti' section of the 'Riconosco' platform. At the top, it displays the user's name 'MARIO ROSSI' and ID 'RSSMRA00A01L219U'. To the right, it shows 'Obbligo formazione: NO', 'Formazione Abilitata: NO', and 'Iscrizione praticante : Sì'. Below this, the 'ARCHIVIO ISTANZE ONLINE' (Archived Applications) table is shown, with a single row for 'Iscrizione Praticante Avvocato senza Patrocinio' dated '2020/29'. The status of this row is 'BOZZA'. A large downward arrow is positioned to the right of the table.

ATTENZIONE: l'istanza una volta salvata non è più modificabile. E' possibile semplicemente visionarla oppure annullarla nei soli stati in 'BOZZA' o 'PRONTA PER LA TRASMISSIONE'.

In caso di errori, procedere con l'annullamento mediante l'icona : sarà così possibile presentare una nuova istanza.

Come si evince dall'immagine precedente, l'istanza in stato "bozza" può essere visionata o annullata.

In ogni caso, una volta salvata, i dati contenuti all'interno del modulo non possono essere modificati.

Per apportare modifiche occorre annullare l'istanza tramite l'icona posta sotto "Azioni" "X", e procedere con una nuova compilazione cliccando su "Vai al modulo".

Per procedere con l'invio dell'istanza occorre produrre ed allegare la documentazione richiesta.

Per generare i documenti richiesti, oltre ai documenti di identità o altra documentazione richiesta dall'Ordine, è necessario cliccare sui pulsanti **"Genera Istanza"** e **"Genera Dichiarazione Inizio Pratica"**, posti a fondo pagina, vedi immagine seguente:

The screenshot shows the 'Generazione Allegati e Note' (Generation of Attachments and Notes) section. It includes a note about sending the application after it has been signed, and instructions for generating the application and the initial practice declaration. Below this, there is a table for attaching documents:

Nome	Descrizione	Carica
Istanza	Da caricare (obbligatoria)	+ Allega
Dichiarazione di Inizio Pratica	Da caricare (obbligatoria)	+ Allega
Documento d'identità	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega
Codice fiscale	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega
Foto (formato JPG)	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega
Quietanza di pagamento tasse	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega

At the bottom, there is a note about the requirement to upload the signed application and a list of specific document requirements:

- Attenzione: non è stata caricata l'istanza firmata in formato PDF. Generare l'istanza con il pulsante 'Genera Istanza', stamparla e firmarla. Quindi caricare l'istanza con il tasto 'Allega Istanza firmata'.
- Per procedere è necessario allegare PDF della dichiarazione di inizio pratica firmata dall'avvocato presso cui si intende svolgere la pratica.
- Per procedere è necessario allegare PDF del documento d'identità.
- Per procedere è necessario allegare PDF del codice fiscale.
- Per procedere è necessario allegare foto in formato JPG.
- Per procedere è necessario allegare PDF della quietanza di pagamento delle tasse di iscrizione.

NB: i documenti richiesti possono variare in base alle impostazioni definite dall'Ordine destinatario dell'istanza. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere stampata, sottoscritta per competenza, ed allegata.

**In fase di generazione dell'istanza o della dichiarazione di inizio pratica, il vostro browser potrebbe bloccare il pop-up che vi consente di scaricare il PDF prodotto. In tal caso disabilitare il blocco pop-up dalle impostazioni del browser**

Caricati i documenti richiesti, debitamente firmati, l'istanza subisce un ulteriore cambio di "stato" diventando "Pronta per la trasmissione". In questa fase è ancora possibile annullare, interamente, l'istanza caricata e procedere con un nuovo inserimento (ex-novo):

The screenshot shows the 'Modulistica Praticanti' interface. At the top, there are fields for 'Riconosco' (with name 'MARIO ROSSI' and code 'RSSMRA00A01L219U'), 'Numero tessera:' (with 'Data tessera:'), and 'Obbligo formazione: NO' (with 'Formazione Abilitata: NO' and 'Iscrizione praticante : SI'). Below this is a section titled 'Modulistica Praticanti' with a sub-section 'Praticante Avvocato senza patrocinio [Val al modulo](#)'. A large button labeled 'PRONTA PER TRASMISSIONE' is highlighted. The main table is titled 'ARCHIVIO ISTANZE ONLINE' and shows one row for 'Iscrizione Praticante Avvocato senza Patrocinio' with 'Anno/Numero OW' '2020/29', 'Anno/Numero' '2020/29', 'Stato' 'PRONTA PER TRASMISSIONE', 'Data creazione' '01/05/2020 15:14', and 'Azioni' with a search icon and a delete icon. Below the table is a note: 'ATTENZIONE: l'istanza una volta salvata non è più modificabile. E' possibile semplicemente visionarla oppure annullarla nei soli stati in 'BOZZA' o 'PRONTA PER LA TRASMISSIONE'.'

In caso di errori, procedere con l'annullamento mediante l'icona ; sarà così possibile presentare una nuova istanza.

Aprendo l'istanza e, invece, ancora possibile visualizzare e/o rimuovere i documenti caricati.

Nel momento in cui viene rimosso un documento, l'istanza tornerà in stato "bozza" fino a quando i documenti richiesti (obbligatori) non saranno nuovamente allegati.

Per inviare l'istanza, completa di tutta la documentazione richiesta, sarà sufficiente cliccare sul tasto "invia alla Segreteria dell'Ordine".

Una volta inviata, non sarà più possibile intervenire sull'istanza o produrne un'ulteriore.

The screenshot shows the 'CARICAMENTO ALLEGATI' section. It lists documents with their original names and PDF versions, along with download and delete buttons. The documents are:

Istanza	Istanza.pdf	Download	Elimina
Dichiarazione di Inizio Pratica	Dichiarazione Inizio Pratica.pdf		
Documento d'identità	Doc. Identita.pdf		
Codice fiscale	Codice Fiscale.pdf		
Foto (formato JPG)	Foto.jpg		
Quietanza di pagamento tasse	Quietanza.pdf		

A note at the bottom left says: Per inviare l'istanza utilizzare il bottone "Invia alla Segreteria dell'Ordine" a fondo pagina. All'interno della sezione "Archivio Istanze" è possibile visionare l'elenco delle istanze caricate.

Riceverete una email/Pec, in base alla disponibilità degli indirizzi di posta indicati, a conferma della trasmissione.