

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Boetto Nicoletta

Via Bosdonio 24 Cuorgnè (TO)

Cell. 3394072993

Nicoletta.boetto@libero.it

italiana

12/06/71

F

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Dal 12/01/1997 al 08/03/2002.

impiegata

Ufficio personale e risorse umane con mansioni di gestione, amministrazione e selezione del personale (mutua, permessi ,ferie, infortuni)

Partecipazione a riunioni con i responsabili dell'azienda e compilazione dei verbali delle relative riunioni, relazioni con i clienti ed i fornitori)

Svolgimento di Pubbliche relazioni con personale, clienti e fornitori.

I.L.C.A.S. s.p.a

Azienda metalmeccanica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Altre esperienze professionali:

-Nel 2002 impiegata presso agenzia di viaggi a contatto diretto con il pubblico con l'utilizzo delle lingue inglese, francese e spagnolo.

-Dal 2003 al 2008 collaborazione in uno studio legale in materia di diritto civile, penale ed amministrativo.

-Dal 2009 ad aprile 2010 impiegata in un call center in bound per azienda di telecomunicazioni.

-Da maggio 2010 a giugno 2011 impiegata presso uno studio di commercialisti (pratiche isee, dichiarazioni dei redditi, modello unico e certificazioni varie ).

-Commisario esterno per discipline giuridiche ed economiche agli esami di stato 2010/2011 in un Istituto di Istruzione superiore.

Attività di supplenza in vari Istituti di Istruzione superiore di secondo grado per la classe di concorso A046 relativa alle discipline giuridiche ed economiche.

Da gennaio 2012 fino a settembre 2013 impiegata presso Team service, per attività di vendita outbound per azienda di telecomunicazioni.

Da ottobre 2013 a dicembre 2016 impiegata presso Anstel spa, call center inbound e outbound per azienda di telecomunicazioni Fastweb.

Da gennaio 2016 impiegata presso COMDATA SPA con attività di vendita outbound per Tim spa e per Eni gas e luce.

Da dicembre 2019 ad agosto 2020 attività inbound per Tim spa.

### Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Dal 1985 al 1990

Diploma linguistico

Lingua inglese e francese.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo linguistico "Scuola del Canavese"  
 Date **Dal 1990 al1996**  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in giurisprudenza con votazione di 101\110.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto civile, penale, amministrativo, lavoro, internazionale, processuale civile e e processuale penale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Torino  
 Tirocinio di due anni presso studio legale associato in materia di diritto civile e amministrativo con predisposizione di atti giudiziari, partecipazioni a udienze, patrocinio e tutela delle parti assistite e svolgimento delle pratiche presso gli uffici giudiziari.

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Date  
 Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

### Capacità e competenze personali

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		italiana Inglese, francese e spagnolo		
	Ascolto	Lettura	Parlato	Scritto	
<b>Inglese</b>	buono	buona	buona	buona	buono
<b>Spagnolo</b>	discreto	discreto	discreta	discreta	discreta

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Assessore alla cultura, istruzione e politiche sociali.  
 Attività di programmazione e pianificazione relative all'istruzione e alla didattica, insegnamento e ripetizioni in diverse materie quali diritto, italiano, lingue.  
 Collaborazione in ambienti culturali e sociali con il raggiungimento di una maturata esperienza di lavori a contatto con il pubblico utilizzando la comunicazione come strumento fondamentale per ogni tipo di relazione umana.  
 Ripetizioni private in materia di diritto ed economia e attività di sostegno per alunni con problematiche e deficit a livello sia fisico che intellettuale.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di utilizzo dei sistemi informatici quali word, excell office e internet.

Capacità e competenze tecniche  
 Capacità e competenze informatiche

Corso di lingua inglese e spagnola presso British School.

Capacità e competenze artistiche  
Altre capacità e competenze  
Patente

**Ulteriori informazioni**

Corso di comunicazione attestato con lo psicologo Ciro  
Imparato "the four voice colors".

B