

**Piano Triennale Integrato
per la Prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza e l'Integrità**

TRIENNIO 2022 - 2024

**Redatto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della
Trasparenza Sig.ra RASTELLO Lorella**

Piano approvato in data 8 febbraio 2022

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	3
SEZIONE UNO LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	4
INTRODUZIONE	4
STRUTTURA DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	5
DESTINATARI DEL PIANO	5
QUADRO NORMATIVO	7
LA METODOLOGIA SEGUITA.....	9
Individuazione delle aree di rischio	9
Valutazione del rischio ed adozione delle Misure di Prevenzione.....	10
Monitoraggio	12
MISURE SPECIFICHE	12
Formazione professionale continua.....	12
Rilascio di pareri di congruità	13
Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi	13
Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente.....	13
SEZIONE DUE LA TRASPARENZA	15
INTRODUZIONE E FONTI NORMATIVE.....	15
CONTENUTI.....	15
ALLEGATI	
Allegato A – Aree di rischio	
Allegato B – Misure di Prevenzione	
Allegato C – Attestazione del RPCT	

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022 – 2024 sulla base di quanto risultante dalle normative vigenti in materia.

In particolare il PTPCT è stato redatto in coerenza con le disposizioni contenute nella legge n. 190/2012 e nel d.lgs. 33/2013 (come modificati dal D.Lgs. 97/2016), e nel decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come modificati dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 e nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Inoltre, il piano tiene conto dei provvedimenti adottati nel corso del 2017 in materia di prevenzione della corruzione, tra cui la legge 30 novembre 2017 n. 179 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un lavoro pubblico o privato", che disciplina in via definitiva il cd. "whistleblower".

I Consigli dell'Ordine dispongono di strumenti rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, ossia la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) e l'adozione del PTPC. I contenuti del piano sono stati sviluppati in linea con le indicazioni contenute nel PNA, ove applicabili e in quanto compatibili, e tenendo conto delle specificità organizzative e strutturali e della particolare natura delle attività istituzionali svolte dall'Ordine.

La peculiarità di Ente Pubblico non Economico a carattere associativo del Consiglio dell'Ordine Forense, che non utilizza fondi pubblici e che non esercita attività sostitutiva erariale per conto dello Stato, ha determinato la scelta della redazione di un Piano Triennale integrato di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea, ha individuato la figura del Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa nella persona della Sig.ra RASTELLO Lorella .

Tale scelta è stata assunta tenendo conto del fatto che, sebbene la vigente normativa (art. 1 comma 7 Legge 190/2012) preveda di norma la nomina di un dirigente in servizio, non è presente, allo stato attuale, una figura dirigenziale nella pianta organica dell'ente. Tuttavia si è riscontrato che tra i funzionari in servizio la Sig.ra RASTELLO possiede i requisiti necessari per adempiere al ruolo di RPCT. La conferma della nomina viene comunicata all'ANAC nelle modalità indicate dall'Autorità.

Il Presente Piano integrato si articola in due Sezioni separate specificamente dedicate la prima al tema della prevenzione della corruzione e la seconda alla trasparenza.

SEZIONE UNO

LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

INTRODUZIONE

Come noto il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati non è organo di governo che esercita attività di indirizzo politico, perché i compiti affidatigli dalla legge professionale sono specifici e privi di significative scelte discrezionali, anche con riferimento a quella parte di funzioni esercitate su delega dello Stato per le attività in favore della collettività, come ad esempio la gestione dell'ammissione del cittadino al patrocinio a spese dello Stato, laddove il Consiglio si limita ad effettuare un semplice controllo formale sulla capacità reddituale del richiedente sulla scorta della documentazione fiscale e reddituale dallo stesso fornito ed un sommario esame della fondatezza della domanda. Quanto ai compiti di istituto come, ad esempio, l'iscrizione all'Albo, il richiedente deposita domanda di iscrizione corredata da una serie di documenti ed il Consiglio, verificata la regolarità formale della documentazione esibita ed i requisiti normativi, delibera, come atto dovuto, l'iscrizione.

Pertanto, tenuto conto della peculiarità dell'attività amministrativa svolta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, il presente PTPCT si sottrae ad alcune regole imposte dalla Legge n. 190/2012 per la generalità degli Enti Pubblici ed in particolare per quelli che godono di contributi pubblici ovvero che svolgano attività delegata di incasso imposte o tasse per conto dello Stato ovvero di Enti Territoriali.

In particolare il piano è stato adottato senza che siano state sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti; né si è prevista la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (cd. OIV) posto che gli enti pubblici non economici sono tra quelli che l'art. 74 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" esenta da simile obbligo. Inoltre si precisa che gli Ordini, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31/08/2013 n. 101, non sono tenuti a mappare il ciclo della gestione delle performance.

Non si sono, altresì, previste, tra le misure di prevenzione, la rotazione degli incarichi per il personale dipendente perché, per la esiguità del numero dei dipendenti, il Consiglio dell'Ordine di Ivrea non si è dotato di una pianta organica con definizione specifica delle competenze per singolo dipendente.

Il PTPCT, che entra in vigore successivamente all'approvazione del Consiglio dell'Ordine ed all'inserimento online sul sito istituzionale nella specifica area dedicata e denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012.

L'aggiornamento annuale del PTPCT dovrà tenere conto dei seguenti fattori:

- l'eventuale mutamento e/o integrazione della disciplina normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e delle previsioni penali;

- i cambiamenti normativi e regolamentari che modificano le attività istituzionali, le attribuzioni o l'organizzazione dell'Ordine, (es.: l'attribuzione o la eliminazione di nuove competenze);
- l'emersione di nuovi fattori di rischio non considerati in fase di predisposizione del Piano;
- le modifiche intervenute nelle misure predisposte per prevenire il rischio di corruzione.

Come previsto dal comma 10 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012, il RPCT provvederà, inoltre, a proporre al Consiglio la modifica del Piano ogni qualvolta siano introdotte novità legislative in materia, vengano pronunciate significative delibera ANAC rilevanti per i Consigli ordinistici, siano accertate significative violazioni delle prescrizioni in esso contenute o qualora ritenga che circostanze esterne o interne all'ente possano ridurre l'idoneità del Piano stesso a prevenire il rischio di corruzione o limitarne la sua efficace attuazione.

STRUTTURA DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Presente Piano integrato è strutturato nel modo seguente.

Una parte generale, che comprende:

- l'indicazione del quadro normativo di riferimento;
- l'elenco delle ipotesi di reato prese in esame;
- la descrizione della metodologia seguita per l'elaborazione del piano;
- l'individuazione delle misure di carattere generale valide per tutti i processi che caratterizzano l'attività dell'Ordine.

Una parte speciale, nella quale sono descritti:

- i processi e le attività a rischio;
- i reati ipotizzabili in linea astratta nelle aree a rischio;
- il livello di esposizione al rischio;
- le misure di prevenzione con l'indicazione degli strumenti attuati.

DESTINATARI DEL PIANO

- I destinatari del PTPCT sono stati identificati, nei limiti della compatibilità, nelle categorie di seguito indicate.
- i componenti del Consiglio dell'Ordine;
- il personale dell'Ordine;
- i componenti delle Commissioni (anche esterni) e del Comitato Pari Opportunità (CPO);
- i consulenti;
- i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture;
- tutti i soggetti che operano nell'interesse dell'Ordine.

I componenti eletti quali Consiglieri dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea per il quadriennio 2019-2022

hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39. Non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013].

Essi sono i seguenti:

COMPONENTE	TITOLO
Avv. CECCHIN Pietro Paolo	Presidente
Avv. ROSSETTO Silvia	Segretario
Avv. MAGGI Nicola	Tesoriere
Avv. BERTONE Giancarlo	Consigliere
Avv. BONAUDO Stefano	Consigliere
Avv. GIACOMETTI Valeria	Consigliere
Avv. LEPORE Patrizia	Consigliere
Avv. MAISTO Paolo	Consigliere
Avv. VECCHIETTI Alessandra	Consigliere

Il Personale dipendente è costituito da:

COMPONENTE	TITOLO
RASTELLO Lorella	Segretaria
GORDOLO Elisa	Segretaria

Si segnala che la Sig.ra RASTELLO è assunta direttamente dal Consiglio dell'Ordine, mentre la Sig.ra GORDOLO è assunta dall'agenzia di lavoro interinale SYNERGIE ITALIA S.P.A.

Il Comitato Pari Opportunità eletto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea per il quadriennio 2019-2022 è così composto

COMPONENTE	CARICA
Avv. BELARDINELLI Laura	Presidente
Avv. PIANASSO Mauro	Segretario
Avv. ARDISSONO Carlo Giovanni	Componente
Avv. BENEDETTO Mario	Componente
Avv. CERRATO Federica	Componente
Avv. IRENE Angela	Componente

I componenti dell'Organismo di Mediazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea sono i seguenti :

COMPONENTE	CARICA
Avv. CECCHIN Pietro Paolo	Presidente
Avv. GUARINI Giancarlo	Segretario
Avv. BERTONE Giancarlo	Componente
Avv. RORE LAZZARO Sara	Componente
Avv. ROSSETTO Silvia	Componente

Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell'Ordine in virtù di contratto di fornitura servizi e consulenza per il quadriennio 2022-2025 sono i seguenti

Tipo rapporto (<i>consulenza, fornitura servizi</i>)	Soggetto (<i>ragione sociale</i>)	Qualifica (<i>Commercialista, Consulente del Lavoro, Ditta _____</i>)
Consulenza	TORRE S. STEFANO S.R.L.	Servizi contabili, amministrativi, fiscali e gestione del personale
Consulenza	ROSOTTO Alessandro	Consulenza commercialistica
Consulenza	FORLANI GIANFILIPPO	Medico del lavoro
Consulenza	FEHL VITTORIO	Consulenza sicurezza sul lavoro
Fornitura servizi	DCS SOFTWARE E SERVIZI S.R.L.	Assistenza programma gestionale
Fornitura servizi	LOMBARDO Stefania	Servizi di pulizia

Destinatari del presente piano sono altresì tutti i soggetti che a diverso titolo intrattengono rapporti contrattuali con l'Ordine inclusi i soggetti terzi parti di contratti di fornitura e servizi nonché di consulenza. A tutti i soggetti sopra elencati ed indicati, è fatto obbligo di osservare scrupolosamente le norme e le disposizioni contenute nel presente Piano e ai medesimi verrà data idonea comunicazione dell'avvenuta adozione.

QUADRO NORMATIVO

Il quadro normativo definisce il complesso delle regole che devono essere seguite nel corso della stesura del PTPCT. Di seguito si riporta un elenco esemplificativo, ancorché non esaustivo, dei principali provvedimenti normativi considerati nel corso della predisposizione del PTPCT.

Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", come modificata dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n.97.
- Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013 n. 1

recante “Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n.97.
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 del recante "Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante “Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio”.
- Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” (G.U. 8 giugno 2016, n. 132);
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Deliberazione ANAC n.831 del 3.8.2016 come da ultimo aggiornato con Deliberazione ANAC n.1074 del 21.11.2018.
- Legge 30 novembre 2017 n.179 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”.
- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 recante “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni”.
- Decreto Legge 18 ottobre 2012 n.179 recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012 n.221.
- Decreto Legge 31 agosto 2013 n.101 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” come convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n.125.
- Delibera ANAC 28 dicembre 2016 n.1309 recante “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art.5 comma 2 del Decreto Legislativo n.33/2013”.
- Delibera ANAC 28 dicembre 2016 n.1310 recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97/2013”.
- Delibera ANAC 28 aprile 2015 n.6 recante “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblower)”.

Disposizioni relative alla normativa di settore.

- Legge 31 dicembre 2012 n.247 recante “ Nuova disciplina dell’Ordinamento della Professione Forense”.
- Codice Deontologico Forense approvato dal Consiglio Nazionale Forense nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato sulla G.U.R.I. 16 ottobre 2014 n.241, come modificato nella seduta del 23 febbraio 2018 e pubblicato sulla G.U.R.I. 13 aprile 2018 n.86, in vigore dal 12 giugno 2018.

Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione

- Articolo 314 c.p. - Peculato.
- Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell’errore altrui.
- Articolo 317 c.p. - Concussione.
- Articolo 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione.
- Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- Articolo 322 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- Articolo 323 c.p. - Abuso d’ufficio.
- Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d’ufficio.
- Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

LA METODOLOGIA SEGUITA

Individuazione delle aree di rischio

Parte centrale del Piano è l'analisi dei rischi di corruzione che possano incidere sul regolare svolgimento dell'attività del Consiglio, seguita dalla valutazione sotto il profilo del valore di rischio e l'adozione delle misure atte a prevenire il rischio di corruzione. Tuttavia questa analisi non può prescindere dalla valutazione della peculiare attività del Consiglio che, essendo sottratta a margini di discrezionalità amministrativa, può ritenersi di difficile penetrazione di fenomeni corruttivi.

Per poter effettuare l’analisi dei rischi si è proceduto alla mappatura in aree delle attività del Consiglio

Le aree di rischio delle attività del Consiglio interessate dalla mappatura

A) Area acquisizione e progressione del personale:

- reclutamento;
- progressioni di carriera;
- conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

B) Area servizi e forniture

C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico

diretto ed immediato per il destinatario:

- provvedimenti amministrativi di: iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo Avvocati, dal Registro Praticanti, dal Registro Abilitati; inserimento e cancellazione dagli elenchi degli abilitati alla difesa a spese dello Stato
- provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione;
- provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi e di riconoscimento dei crediti;
- provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per;
- provvedimenti amministrativi di ammissione al patrocinio a spese dello Stato nel settore civile, amministrativo;
- provvedimenti amministrativi di conciliazione iscritto/cliente e consegna documenti al cliente.

D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario o comportanti un'utilità anche di carattere non strettamente economico per il destinatario:

- provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti;
- provvedimenti amministrativi di pagamento verso fornitori;
- provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica.

Valutazione del rischio ed adozione delle Misure di Prevenzione.

In relazione alle aree di rischio è stata effettuata una mappatura dei processi che ha consentito l'individuazione degli stessi e delle loro fasi, permettendo di elaborare un catalogo delle singole misure di prevenzione mediante la verifica concreta dell'impatto del fenomeno corruttivo sulle singole procedure svolte dall'ente. Su ciascun processo e/o fase di processo svolto è stata di poi eseguita la relativa valutazione.

Poiché la valutazione deve ancorarsi a criteri obiettivi e non soggetta a valutazioni discrezionali si è proceduto ad attribuire valori specifici da 0 a 2 ai profili soggettivi ed oggettivi del procedimento così da pervenire alla individuazione del fattore di rischio relativo in applicazione di un parametro numerico di valore (basso=0, medio=1, alto=2).

I seguenti parametri numerici semplificati, applicati e adattati ad ogni singolo processo deliberativo nell'area analizzata, rappresentano il criterio di determinazione del fattore di rischio relativo come elaborato nell'allegato A.

Richiedente	Valore
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
Introduzione procedimento	Valore
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2

Istruttoria	Valore
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2
Istruttore	Valore
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
Organo decidente	Valore
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
Decisione	Valore
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2

All'individuazione del Grado complessivo di rischio si è pervenuti attraverso l'applicazione ad ogni processo ricompreso nell'analisi delle relative aree della seguente formula matematica

$$\frac{(Somma\ Fattori\ di\ rischio\ relativo\ ottenuti) * (valore\ massimo\ del\ fattore\ rischio\ relativo\ al\ processo\ analizzato)}{(Somma\ Fattori\ di\ rischio\ relativo\ del\ processo\ analizzato)}$$

Il risultato della formula ha consentito di classificare il grado complessivo di rischio parametrato al risultato ottenuto.

In particolare, laddove il valore ottenuto è stato minore di 0,5, il grado complessivo di rischio è stato classificato Basso; laddove il valore ottenuto è stato compreso tra 0,5 e 1, il grado complessivo di rischio è stato classificato Medio; laddove il valore è stato maggiore di 1 il grado complessivo di rischio è stato classificato Alto.

Si è giunti in tal modo alla definizione di alcune schede di analisi del rischio in cui sono riportati per ciascun processo i reati che potrebbero verificarsi e le modalità di possibile manifestazione dei delitti ipotizzati. Il dettaglio è riportato negli allegati A e B al presente Piano.

L'Allegato A, ha ad oggetto i criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nelle tabelle, ivi riportate, per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula matematica che precede costituisce il valore Somma Fattori di rischio relativi.

L'Allegato B ha ad oggetto la tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.

Monitoraggio

Il monitoraggio viene condotto su base annua dal RPCT. Tra le attività di monitoraggio rientrano, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la verifica dell'attuazione delle misure definite nel Piano;
- l'esame delle informazioni sulle modalità di svolgimento dei processi a rischio;
- l'analisi e la successiva verifica di segnalazioni relative alla commissione di reati di corruzione pervenute;
- la verifica dell'adeguatezza delle misure previste dal Piano sulla base di eventuali segnalazioni pervenute al RPCT da parte di soggetti esterni o interni o attraverso gli esiti dell'attività di monitoraggio.

Il RPCT riferisce al Consiglio sull'esito dei monitoraggi e delle iniziative adottate ogni qualvolta sia necessaria una maggiore tempestività nell'informazione.

MISURE SPECIFICHE

In questa sezione si vogliono analizzare le misure concrete attuate dall'Ordine per prevenire la corruzione. Infatti, sebbene nella tabella B allegata è stata eseguita la mappatura dei servizi con l'indicazione dei rischi e delle misure previste, alcune attività svolte possono essere maggiormente soggette al rischio di corruzione e pertanto necessitano di correttivi ad hoc.

Come indicato dall'ANAC nella delibera n. 831 del 03/08/2016, dall'analisi delle funzioni degli ordini territoriali è possibile "individuare tre macro-aree di rischio specifiche", previa effettiva contestualizzazione:

- formazione professionale continua;
- rilascio di pareri di congruità;
- indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici.
- formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente

Formazione professionale continua

L'art. 11 della Legge professionale forense impone agli avvocati l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale ed il CNF ne ha disciplinato le modalità e le condizioni.

In tale ambito, seguendo le indicazioni dell'ANAC, è possibile individuare gli eventi maggiormente a rischio corruzione tra: l'accreditamento di eventi formativi, l'attribuzione di crediti formativi, la vigilanza sul regolare svolgimento della formazione, il riconoscimento di cause di esonero, la pubblicità degli eventi.

La scelta degli eventi per la FPC avviene nel rispetto delle finalità formative del Regolamento per la formazione permanente degli Avvocati e delle sue successive modifiche, finalità che sono alla base del Codice Deontologico Forense. È costituita presso il Consiglio dell'Ordine una Commissione Formazione

la quale elabora semestralmente il Piano dell'Offerta Formativa che, dopo il vaglio del Consiglio dell'Ordine, viene trasmesso al Consiglio Nazionale Forense. Il Consiglio dell'Ordine ha adottato un proprio Regolamento attuativo per la formazione permanente obbligatoria, visionabile sul sito. La disciplina dell'attuale sistema formativo, basato sul riconoscimento di un determinato numero di crediti sia annuale che triennale, è rigidamente vincolata da regole precise che mal si prestano ad interpretazioni soggettive che possano causare fenomeni corruttivi. L'individuazione dei crediti riconosciuti per ogni evento è puntualmente regolata, sicché non si lascia margine alla soggettività.

Gli eventi vengono pubblicizzati tramite il sito istituzionale, la piattaforma elettronica utilizzata dall'Ordine e le locandine cartacee esposte presso i locali di quest'ultimo. Per gli eventi interni in presenza la frequentazione del corso è monitorata in entrata ed in uscita attraverso l'utilizzo di badge personali con lettore elettronico. Per quelli a distanza sono previste verifiche finali e/o intermedie. Per i corsi esterni è necessario produrre il certificato di frequentazione al fine di eseguire l'iter necessario al riconoscimento.

Rilascio di pareri di congruità

Tra i compiti demandati al Consiglio vi è il rilascio di pareri sulla liquidazione dei compensi spettanti agli iscritti. L'emissione di parere di congruità, quale espressione dei poteri pubblicistici dell'ente, è riconducibile nell'alveo dei provvedimenti di natura amministrativa ed in quanto tale necessita delle tutele previste dall'ordinamento per tale tipologia di procedimenti.

Secondo l'ANAC, il fenomeno corruttivo è ravvisabile principalmente nell'incertezza dei criteri di quantificazione e nell'errata esecuzione dell'istruttoria volta a favorire l'interesse del professionista. della prestazione; tale previsione dovrebbe ridurre ulteriormente l'intervento del Consiglio.

I pareri di congruità sono rilasciati previa comunicazione scritta di deposito della richiesta al controinteressato; decorsi i termini per eventuali osservazioni da parte di quest'ultimo, viene effettuato l'esame della domanda di liquidazione e rilasciato il parere sulla base dei criteri di quantificazione, fissati nel D.M. 13/3/2014 n. 55 come modificato dal D.M. 37/2018

Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi

L'area di rischio riguarda tutte le ipotesi in cui gli ordini sono interpellati per la nomina, a vario titolo, di professionisti ai quali conferire incarichi.

I possibili eventi rischiosi individuati dall'Autorità nel PNA 2016 attengono principalmente alla nomina di professionisti – da parte dell'Ordine o collegio incaricato - in violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza. Tale violazione può concretizzarsi, ad esempio, nella nomina di professionisti che abbiano interessi personali o professionali in comune con i componenti dell'Ordine incaricato della nomina, con i soggetti richiedenti e/o con i destinatari delle prestazioni professionali, o di professionisti che siano privi dei requisiti tecnici idonei ed adeguati allo svolgimento dell'incarico.

L'Ordine ha molto raramente, fino ad oggi, provveduto a nomine o indicazioni di professionisti per qualsivoglia incarico. Per questo motivo non ha ritenuto necessario ad oggi adottare particolari procedure o definire criteri di selezione di candidati.

Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente

Il Consiglio, attraverso il Consigliere Segretario, provvederà ad effettuare incontri periodici con il personale dipendente diretti a ricordare le principali modalità operative di svolgimento del lavoro in modo tale da evitare pericoli di fenomeni corruttivi.

É altresì assicurata la tutela del c.d. whistleblower laddove se ne verificassero i presupposti in conformità alle previsioni di cui all'art.1, comma 51, della Legge n.190/2012, provvedendo il RPCT ai relativi adempimenti connessi.

SEZIONE DUE LA TRASPARENZA

INTRODUZIONE E FONTI NORMATIVE

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Il D.lgs. 33/2013 recante misure in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come da ultimo modificato dal d.lgs. 97 del 2016 prevede, tra gli adempimenti generali, l'adozione di una sezione appositamente dedicata alla trasparenza e all'integrità, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura della integrità. La sezione deve definire le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Per dare attuazione all'esigenza di trasparenza amministrativa si è fatto ricorso alla pubblicazione nel sito web del Consiglio di un'apposita Sezione denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

In questa sezione l'Ordine intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare, stanti i vincoli organizzativi e finanziari, i propri obiettivi di trasparenza nel corso del periodo 2022 - 2024, anche in funzione di prevenzione della corruzione e in coerenza con il principio di accessibilità totale come disciplinato dalla normativa applicabile (la Legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013 come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016 nonché le delibere dell'ANAC, in quanto compatibili).

Le principali fonti normative per la stesura della presente Sezione del Piano Integrato sono il Decreto Legislativo n. 33/2013, la Delibera n. 2/12 della CIVIT (ora ANAC) e le Delibere n. 50/2013, n. 141/2018 e n. 141/2019 dell'ANAC.

Si precisa che è stato altresì consultato il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 8 giugno 2016, n. 132).

CONTENUTI

Gli obiettivi sopracitati vengono realizzati attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati riguardanti le principali attività dell'Ordine e la cui pubblicazione obbligatoria è prevista dal d.lgs. 33/2013

L'Ordine non è tenuto a dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione (cd. OIV), e le attività sugli

obblighi di pubblicazione potranno essere svolte dal RPCT.

In particolare l'ANAC individua i seguenti obblighi di pubblicazione:

1. consulenti e collaboratori;
2. personale (incarichi conferiti o autorizzati);
3. bandi di concorso;
4. sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
5. beni immobili e gestione del patrimonio;
6. controlli e rilievi sull'amministrazione;
7. altri contenuti - Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
8. altri contenuti - Registro degli accessi;
9. performance;
10. provvedimenti;
11. bilanci;
12. servizi erogati;
13. pagamenti dell'amministrazione;
14. opere pubbliche;
15. pianificazione e governo del territorio;
16. informazioni ambientali;
17. dati concernenti i Consiglieri;
18. dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato;
19. responsabile Protezione dei dati - regolamento UE/2016/679.

Di seguito i contenuti delle singole sotto-sezioni con la previsione delle tempistiche di aggiornamento (in parentesi l'articolo di riferimento del D.Lgs. n. 33/2013).

La sezione verrà ulteriormente aggiornata conformemente a quanto previsto nel presente piano a decorrere da trenta giorni dall'approvazione.

1. Consulenti e collaboratori (art. 15)

Nella presente sezione vengono riportati i nominativi dei consulenti e dei collaboratori con l'indicazione dell'attività svolta per il Consiglio ed il costo annuo relativo all'anno 2020.

Inoltre vengono indicati i fornitori di beni/servizi che hanno intrattenuti rapporti con l'Ordine nell'anno 2020, con l'indicazione della fornitura/servizio reso e del costo annuale.

La sezione verrà aggiornata con cadenza annuale.

2. Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)

La presente sezione contiene la dotazione organica del Consiglio alla data del 31 dicembre 2020, la statistica sulle ore lavorate e di assenza ed il costo relativamente all'anno 2020 di tutto il personale; inoltre è pubblicata la pianta organica alla data di approvazione del piano.

La sezione verrà aggiornata tempestivamente a decorrere da eventuali mutamenti della dotazione organica e comunque almeno con cadenza annuale.

3. Bandi di concorso (art. 19)

Questa sezione contiene la pubblicazione dei bandi che l'Ordine ha emanato con la relativa documentazione.

La sezione verrà aggiornata laddove il Consiglio pubblicherà dei bandi di concorso.

4. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26 e 27)

In questa sezione sono riportate le sovvenzioni ed i contributi che l'Ordine ha erogato nell'anno 2020 con le relative cifre.

La sezione verrà aggiornata con cadenza annuale.

5. Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30)

Per le informazioni relative alla gestione del patrimonio dell'Ordine si pubblica, nella presente sezione, l'ultimo bilancio di esercizio approvato che è riferito all'anno 2020.

Nell'apposita sezione Bilanci vi è la documentazione completa e relativa agli anni precedenti. La sezione verrà aggiornata con cadenza annuale.

6. Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)

Come anticipato, la Legge professionale forense prevede la costituzione del Collegio dei Revisori composto da tre membri nominati dal Presidente del Tribunale (ex art. 31).

Considerato il ridotto dimensionamento dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea, nonché la difficoltà di reperire soggetti con le adeguate capacità e disponibili ad effettuare gratuitamente la prestazione, il Consiglio ha scelto di conferire l'incarico ad un unico Revisore.

All'interno della sezione sarà possibile trovare i dati relativi al revisore in carica. La sezione verrà aggiornata tempestivamente a decorrere da eventuali mutamenti.

7. Altri contenuti - Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 10).

Nella presente sezione è possibile visionare il PTPCT vigente.

La sezione verrà aggiornata con cadenza annuale ed ogni qualvolta il Consiglio approverà un nuovo PTPCT.

8. Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016).

In questa sezione è possibile trovare la modulistica per effettuare un accesso agli atti ed è inoltre pubblicato il registro degli accessi.

La sezione verrà aggiornata con cadenza annuale.

9. Performance (art. 20)

Viene pubblicato l'ammontare complessivo dei premi corrisposti al personale per l'anno 2020

La sezione viene aggiornata con cadenza annuale.

10. Provvedimenti (art. 23)

In questa sezione vengono pubblicati i verbali delle sedute consiliari che avvengono con cadenza mensile, salvo diversa calendarizzazione.

11. Bilanci (art. 29)

Nella presente sezione si possono trovare il bilancio consuntivo dell'anno 2020 ed il preventivo 2021 nonché lo storico degli anni precedenti

La sezione è aggiornata con cadenza annuale.

12. Servizi erogati (art. 32)

Nella sezione si riporta uno schema dei servizi forniti dall'Ordine che verrà aggiornata nel caso in cui vi siano delle modifiche alle attività svolte.

13. Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4 bis, 33, 36 e 41)

La pagina web contiene i dati e le informazioni previste dall'art. 5 d. l.vo 82/2005 relativamente ai pagamenti elettronici per l'erogazione dei servizi. In particolare i codici IBAN per i bonifici e l'identificativo del c/c per i versamenti diretti da parte dell'interessato

14. Opere pubbliche (art. 38)

L'Ordine non ha documentazione inerente tale argomento da pubblicare.

15. Pianificazione e governo del territorio (art. 39)

L'Ordine non ha documentazione inerente tale argomento da pubblicare.

16. Informazioni ambientali (art. 40)

Gli uffici dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea effettuano la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti tossici.

17. Dati concernenti i Consiglieri (art. 14)

La sezione contiene i nominativi dei consiglieri in carica con il relativo CV e la dichiarazione sulle cause di inconferibilità/incompatibilità.

Si ricorda che tutte le cariche che compongono l'Ordine o gli organismi ad esso collegati non sono retribuite. Non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta (anche se ricoprono cariche): i Consiglieri dell'Ordine, i componenti del CPO, i componenti del Consiglio Direttivo dell'ODM.

La sezione verrà aggiornata tempestivamente a decorrere da eventuali mutamenti della composizione del Consiglio.

18. Dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (art. 22)

Nella sezione vengono indicati, con lo strumento della tabella, gli enti con la relativa quota di partecipazione posseduta dall'Ordine, il valore attualizzato della partecipazione, l'eventuale finanziamento corrisposto dal Consiglio per l'anno 2021. Si rimanda alle pagine dei singoli enti cliccando sul nominativo per ulteriori informazioni.

La sezione verrà aggiornata con cadenza annuale.

19. Responsabile Protezione dei dati - regolamento UE/2016/679

Nella sezione si riportano i dati del Responsabile della protezione dei dati e del DPO in carica.

La sezione verrà aggiornata tempestivamente a decorrere dal mutamento del soggetto che ricopre la carica.

20. Accesso agli atti

Nella sezione si riportano i documenti e le istruzioni per poter richiedere l'accesso agli atti. Viene inoltre pubblicato il relativo accesso agli atti.

La sezione verrà aggiornata qualora vi sia una variazione nella modalità di richiesta.

21. Accesso civico

Nella sezione si riportano i documenti e le istruzioni per poter richiedere l'accesso civico generalizzato e l'accesso civico semplice. Viene inoltre pubblicato il relativo accesso agli atti.

La sezione verrà aggiornata qualora vi sia una variazione nella modalità di richiesta.