

VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI IVREA

L'anno **2020**, il giorno **07** del mese di **APRILE** alle ore **15,00**, nella stanza virtuale del Consiglio, creata mediante il programma StarLeaf e denominata COA 7/4/2020, si è riunito il Consiglio nelle persone dei componenti

PIETRO PAOLO CECCHIN	PRESIDENTE
ANDREA LAZZARI	SEGRETARIO
NICOLA MAGGI	TESORIERE
ROBERTA PONZETTI	CONSIGLIERE
MARA GRISOLANO	CONSIGLIERE
GIANCARLO BERTONE	CONSIGLIERE
ALESSANDRA VECCHIETTI	CONSIGLIERE
SILVIA ROSSETTO	CONSIGLIERE
PAOLO MAISTO	CONSIGLIERE

ASSENTI: Nessuno.

Preliminarmente

il Segretario verifica:

A) la sussistenza del numero legale dei partecipanti e specifica che ognuno dei Consiglieri partecipa con mezzi propri e tecnologicamente validi, alla riunione a distanza.

B) Il corretto invio delle autocertificazioni il giorno prima dell' adunanza e che nessuno abbia espresso nei tempi richiesti obiezioni o modifiche da apportare al contenuto della delibera inviata via mail dal Segretario il 22/3/2020 (e reinviata via pec il 3/4/2020 in uno con l'odg).

C) Che tutti i Consiglieri abbiano a disposizione (e funzionante) il sistema di videoconferenza StarLeaf e la possibilità di utilizzare in tempo reale la posta elettronica certificata.

D) Che tutti i consiglieri abbiano avuto la possibilità di visionare i documenti c/o il COA giusta pec inviata l'1/4/2020.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'Ordine del Giorno, dichiara aperta la seduta per discutere dei seguenti argomenti:

Preliminarmente

499) Approvazione Regolamento delle Riunioni in modalità telematica così come inviato via pec a tutti i componenti del Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Ivrea (e successivamente approvato con modifiche in data 7/4/2020) che viene immediatamente applicato (anche in riferimento alla convocazione).

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di approvare all' inizio della seduta e a valere per la seduta stessa, il regolamento di cui sopra. Si conferma che il Regolamento delle Riunioni in modalità telematica ora approvato ha efficacia solo per il periodo emergenziale.

500) Approvazione del verbale della seduta precedente (10 MARZO 2020)

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di approvare il verbale.

501) Varie ed eventuali

1) Analisi richieste pervenute via mail dall' xxxxxxxxxxxx

Si è discusso circa i punti sollevati nella lettera del Collega ma, essendo l' ora tarda, si rimanda al 15/4/2020

2) Sanificazione Uffici COA

Vengono presentati due preventivi per eseguire la sanificazione dei locali del COA (inviati via mail a tutti in data 6/4/2020):

a) Ditta xxxxxxxxxxxx - Costo Totale del servizio € 500,00 + I.V.A.

b) Ditta xxxxxxxxxxxx, costo totale €/mq 1,50 + IVA.

A maggioranza dei presenti (astenuto Lazzari) viene deliberato di affidare l' incarico di igienizzare i locali COA di Ivrea alla Ditta xxxxxxxxxxxx, qualora indipendentemente dalla metratura, questa abbia il costo di € 500,00 (oltre IVA). Si demanda al Segretario di provvedere esecutivamente.

3) Redazione di comunicazione da inviare a tutti i Colleghi del foro, in tema deontologico.

Il COA, conseguentemente alla delibera dell' Unione regionale dell' 1/4/2020, all' unanimità dei presenti approva la lettera sulle "condotte illecite" così come predisposta dalla Collega Rossetto invitando il Presidente a spedirla a mezzo mail a tutti i Colleghi e il Collega Maggi a pubblicarla sul sito.

502) Comunicazione variazione indirizzo Studio Professionale , presentata xxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1368 del 06.03.2020.

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto ed inserire la variazione nel fascicolo personale xxxxxxxxxxxx

503) Richiesta presentata dall' xxxxxxxxxxxx di sospensione dai turni di reperibilità "lista per detenuti" per motivi personali dal giorno 01/07/2020 al giorno 31/12/2020 nostro protocollo n. 1496 del 12.03.2020

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto ed inserire la richiesta di "sospensione dai turni di reperibilità lista per detenuti per motivi personali dal giorno 01/07/2020 al giorno 31/12/2020" nel fascicolo personale xxxxxxxxxxxx la sospensione volontaria della Collega dai turni per il periodo richiesto.

504) Comunicazione presentata xxxxxxxxxxxx di modifica dell'indirizzo dello Studio Legale secondario a far data dal 10/03/2020, nostro protocollo n. 1465 del 12.03.2020

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto ed inserire la variazione nel fascicolo personale dell' xxxxxxxxxxxx.

505) Richiesta accredito evento formativo per formazione continua, in modalità on-line pervenuta xxxxxxxxxxxx , tenutosi in data 19.02.2020 dal tema: "AGGIORNAMENTO BIENNALE CONCILIATORE CIVILE" organizzato da Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense e dalla stessa accredito – nostro protocollo n. 1500 del 12.03.2020

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto e di accreditare.

506) Richiesta presentata xxxxxxxxxxxx di cancellazione dall'elenco degli Avvocati Abilitati ad essere Delegati alle Vendite di Beni Mobili Iscritti ai Pubblici Registri e/o di Beni Immobili (art. 179-ter disp. Att. c.p.c.) , nostro protocollo n. 1502 del 12.03.2020.

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di trasmettere al Presidente del Tribunale l' istanza presentata xxxxxxxxxxxx ai fini della cancellazione dall'elenco degli Avvocati Abilitati ad essere Delegati alle Vendite di Beni Mobili Iscritti ai Pubblici Registri e/o di Beni Immobili.

507) Trasmissione accordo raggiunto a seguito di negoziazione assistita ai sensi dell'art. 11 D.L. 12 settembre 2014 n. 132, convertito in Legge 10 novembre 2014 n. 162 , presentata xxxxxxxxxxxx del Foro di Genova , nostro protocollo n. 1508 del 13.03.2020.

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto.

508) Richiesta accredito evento formativo per formazione continua in modalità on-line, pervenuta xxxxxxxxxxxx, tenutosi in data 16.03.2020 dal tema: “CONTENZIOSO CONDOMINIALE: EVITARE GLI ERRORI PIU' COMUNI ED I TRANELLI DEL PROCESSO CIVILE” organizzato da Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense e dalla stessa accreditato – nostro protocollo n. 1553 del 17.03.2020 .

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto e di accreditare.

509) Richiesta accredito evento formativo per formazione continua, in modalità on-line, pervenuta xxxxxxxxxxxx, tenutosi in data 15.03.2020 dal tema: “VENDITA BENI DI CONSUMO” organizzato da Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense e dalla stessa accreditato – nostro protocollo n. 1537 del 16.03.2020

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto e di accreditare.

510) – 513), 515) – 523), 525) – 528), 531), 544) e 547) Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera l' ammissione al patrocinio a spese dello Stato delle richieste pervenute ai n. rubricati.

514) e 542) Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di richiedere l' integrazione documentale in riferimento alla richiesta pervenuta ai n° rubricati.

524) Comunicazione dell' Agenzia delle Entrate di Torino II – Ufficio Territoriale di Chivasso risultanze dei controlli effettuati Gratuito Patrocinio (D.P.R. n. 115 del 30 maggio 2002) - nostra ammissione anticipata e provvisoria xxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1451 del 11.03.2020.

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto.

529) Richiesta dell'Avv. xxxxxxxxxxxx di rinuncia alle istanze di Liquidazioni delle Parcelle Prot. 5723 e 5724 del 13.12.2019 xxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1400 del 09.03.2020.

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto.

531) Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al Patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori inerente xxxxxxxxxxxx, pervenuta dal Consiglio Nazionale Forense – presso Ministero della Giustizia – del 20 MARZO 2020.

Preso atto della richiesta xxxxxxxxxxxx , svolti gli accertamenti previsti, delibera all' unanimità dei presenti il rilascio del certificato attestante l' iscrizione all' Albo degli Avvocati di Ivrea.

532) Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al Patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori inerente all'Avv.

xxxxxxxxxxx, pervenuta dal Consiglio Nazionale Forense – presso Ministero della Giustizia – del 20 MARZO 2020.

Preso atto della richiesta dell' xxxxxxxxxxxx, svolti gli accertamenti previsti, delibera all' unanimità dei presenti il rilascio del certificato attestante l' iscrizione all' Albo degli Avvocati di Ivrea.

533) Comunicazione nuovo indirizzo e-mail pervenuto xxxxxxxxxxxx

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto ed inserire la variazione nel fascicolo personale dell' xxxxxxxxxxxx.

534) Richiesta accredito evento formativo per formazione continua, in modalità on-line, pervenuta xxxxxxxxxxxx, tenutosi in data 21.03.2020 dal tema: “AVVISO DI VENDITA” organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A. e accreditato dal Consiglio Nazionale Forense – nostro protocollo n. 1708 del 27.03.2020.

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto e di accreditare.

535) Verbale di impegno solenne xxxxxxxxxxxx

Con gli stessi mezzi e cautele adottati per la presente riunione e previa sua lettura, viene firmato in diretta video xxxxxxxxxxxx il documento di “ impegno solenne”, (già inviato via mail e dalla Collega stampato); tale documento dovrà essere depositato presso la segreteria del COA il primo giorno utile.

Il COA, stante quanto sopra, delibera di prenderne atto e registrare l' impegno solenne xxxxxxxxxxxx.

Dopo il giuramento viene chiesto xxxxxxxxxxxx di abbandonare la “stanza virtuale”.

536) Verbale di impegno solenne xxxxxxxxxxxx (Integrazione da Avvocato Stabilito ad Avvocato Ordinario).

Con gli stessi mezzi e cautele adottati per la presente riunione e previa sua lettura, viene firmato in diretta video xxxxxxxxxxxx il documento di “impegno solenne” (già inviato via mail e dal Collega stampato); tale documento dovrà essere depositato presso la segreteria del COA il primo giorno utile.

Il COA, stante quanto sopra, delibera di prenderne atto e registrare l’impegno solenne xxxxxxxxxxxx.

Dopo il giuramento viene chiesto al xxxxxxxxxxxx di abbandonare la “stanza virtuale”.

537) Richiesta di parere congruità su parcella professionale - presentata dall’ xxxxxxxxxxxx nostro protocollo n. 1685 del 25.03.2020.

Il Consiglio a maggioranza dei presenti ne delibera la congruità.

538) Vidimazione Libretto di Pratica Forense n. 367 rilasciato alla xxxxxxxxxxxx, relativo al II° semestre di pratica svolta.

Il Consiglio, svolti gli accertamenti di legge, all’ unanimità dei presenti delibera di vidimare il Libretto di Pratica Forense n. 367 rilasciato alla xxxxxxxxxxxx, relativo al II° semestre di pratica svolta.

539) Vidimazione Libretto di Pratica Forense n. 371 rilasciato al xxxxxxxxxxxx, relativo al II° semestre di pratica svolta.

Il Consiglio, svolti gli accertamenti di legge, a maggioranza dei presenti (astenuita Ponzetti) delibera di vidimare il Libretto di Pratica Forense n. 371 rilasciato alla xxxxxxxxxxxx, relativo al II° semestre di pratica svolta.

540) Vidimazione Libretto di Pratica Forense n. 368 rilasciato alla xxxxxxxxxxxx, relativo al II° semestre di pratica svolta.

Il Consiglio, svolti gli accertamenti di legge, all' unanimità dei presenti delibera di vidimare il Libretto di Pratica Forense n. 368 rilasciato alla xxxxxxxxxxxx, relativo al II° semestre di pratica svolta.

541) Comunicazione Decreto di revoca di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato della xxxxxxxxxxxx, pervenuta dal Tribunale di Ivrea, nostro protocollo n. 1681 del 25.03.2020.

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto.

543) Comunicazione pervenuta xxxxxxxxxxxx del Foro di Torino, di variazione reddito inerente all' istanza di ammissione al Gratuito Patrocinio della xxxxxxxxxxxx (ammessa al gratuito patrocinio in data 17.09.2020 delibera n. 1227 con xxxxxxxxxxxx) , nostro protocollo n. 1699 del 27.03.2020.

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto demandando alla segreteria di inviare la comunicazione della Collega al Tribunale.

545) Comunicazione presentata dall' xxxxxxxxxxxx di nuovo indirizzo dello Studio Legale secondario a far data dal 27.03.2020, nostro protocollo n. 1725 del 30.03.2020

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto ed inserire la variazione nel fascicolo personale xxxxxxxxxxxx.

546) Ritiro Istanza per l'Ammissione al Patrocinio Legale in favore delle Donne Vittime di Violenza e Maltrattamenti ai sensi della Legge Regionale n. 4 del 24.02.2016, presentata dalla xxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1684 del 25.03.2020

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto demandando alla segreteria di inviare la istanza di ritiro al Tribunale.

548) Comunicazione nuovo indirizzo e-mail presentata xxxxxxxxxxxx , nostro protocollo n. 1347 del 05.03.2020.

Il Consiglio all' unanimità dei presenti delibera di prenderne atto ed inserire la variazione nel fascicolo personale xxxxxxxxxxxx.

549) Discussione ed eventuale votazione, sulla proposta di “Protocollo” (Procura di Ivrea – Tribunale Ivrea – COA di Ivrea), e-mail pervenuta dal Presidente Tribunale Ivrea, protocollo n. 1757 del 02.04.2020.

Si discute in ordine alla proposta di “protocollo” di cui sopra.

All' unanimità il Consiglio dell' Ordine delibera di non sottoscrivere i protocolli così come proposti dal Presidente del Tribunale giacché ritiene necessario che questi siano esaminati dalla commissione penale e civile in modo approfondito apportando eventuali modifiche da sottoporre al Presidente in tempi brevi (4/5 gg). Il Consiglio precisa sin da ora che i protocolli dovranno essere validi soltanto per il periodo emergenziale.

Il prossimo Consiglio dell' Ordine (via telematica) viene fissato per il giorno 15/4/2020 alle ore 11,30

IL PRESIDENTE

(AVV. PIETRO PAOLO CECCHIN)

IL SEGRETARIO

(AVV. ANDREA LAZZARI)