

## ELENCO DEI SERVIZI EROGATI

- Tenuta degli albi, degli elenchi, dei registri (es. iscrizioni, cancellazioni, certificati, nulla osta, ecc.)
- Tirocinio forense (es. valutazione semestre di pratica, rilascio certificato compiuta pratica, convenzioni con altri enti, organizzazione scuola forense, ecc.)
- Formazione continua (es. organizzazione e promozione eventi formativi, controllo formazione continua Avvocati, ecc.)
- Ricezione delle segnalazioni pervenute nei confronti degli iscritti e successiva trasmissione al C.D.D.
- Controllo della continuità, effettività, abitudine e prevalenza dell'esercizio professionale
- Rilascio pareri sulla liquidazione dei compensi spettanti agli iscritti (opinamenti)
- Consegna degli atti e dei documenti in caso di morte o di perdurante impedimento di un iscritto
- Tentativi di conciliazione tra iscritti o tra iscritti e privati
- Ammissioni al patrocinio dello Stato nei procedimenti civili
- Ammissioni al Fondo regionale di solidarietà per il patrocinio legale alle donne vittime di violenza e maltrattamenti
- Gestione dell'Organismo di Mediazione Forense