

Da "dirigente.tribunale.ivrea" <dirigente.tribunale.ivrea@giustiziacert.it>
A "Ordine Avvocati Ivrea" <ordineavvocativrea@pec.it>
Data giovedì 19 marzo 2020 - 13:20

protocollo per attività essenziali settore penale in emergenza sanitaria



TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA

- P R E S I D E N Z A -

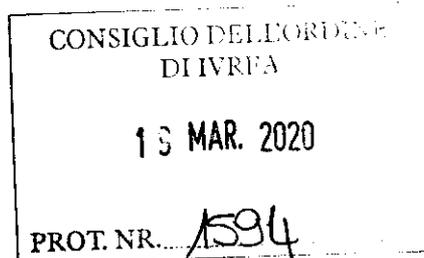
D'ordine del Presidente

Si trasmette la nota relativa all'oggetto.

Ufficio di Presidenza

Allegato(i)

timbrato.pdf (4821 Kb)





Prot. 57 In

M_DG.Tribunale di IVREA - Prot. 19/03/2020.0000057.1

**TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA
PRESIDENZA**

Il Presidente del Tribunale di Ivrea

Il Presidente degli Ordini degli Avvocati di Ivrea

premessi che, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria, è necessario comunque garantire la prosecuzione di tutte le attività essenziali nel settore penale;

rilevato che è parimenti necessario nei processi penali preservare in ogni caso le garanzie difensive;

condiviso che lo strumento a tal fine utile è quello tecnologico, che consente la celebrazione anche a distanza delle udienze indifferibili, con il rispetto delle garanzie processuali;

dato atto che il Tribunale ha già avviato lo strumento operativo Skype/Lync per la celebrazione delle udienze di convalida, degli interrogatori di garanzia e dei processi con imputati detenuti sia per l'Ufficio GIP/GUP che per il Dibattimento Penale;

specificato che i legali che per loro comodità potranno partecipare con propri dispositivi all'udienza e che in tale prospettiva è necessaria l'installazione dell'applicativo SKYPE/LYNC (unico attualmente a disposizione delle Case Circondariali)

dato atto che per la prosecuzione delle attività essenziali e imprescindibili è necessario altresì utilizzare in modo condiviso il rapporto tendenzialmente a fisica distanza tra Avvocatura e Cancellerie, secondo il dettagliato protocollo di cui appresso;

dato atto che il Presidente del Tribunale con la sottoscrizione del presente protocollo determina l'orario di apertura dello sportello virtuale dalle 8:30 alle 12:30 ai sensi art. 83 comma 7 del DL n.18 del 17 marzo 2020;

sino al termine emergenza, con possibilità di rinnovo espresso,

CONVENGONO

SPORTELLO VIRTUALE SEZIONE PENALE TRIBUNALE DI IVREA

Premessa:

- 1) tutte le richieste dovranno pervenire dalla PEC dell'avvocato richiedente;
- 2) al fine di agevolare e snellire il servizio, l'avvocato DEVE indicare a pena di irricevibilità della richiesta:

- il proprio indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria;

2

• specificare nell'oggetto il nome del giudice, il numero del procedimento, la propria veste processuale corredata da nomina e/o delega scansionate anche priva dell'attestazione del depositato in cancelleria. In caso di nomina dalla Casa Circondariale, allegare la PEC del COA che comunica l'avvenuta nomina all'ufficio matricola;

3) sarà onere dell'avvocato conservare gli originali degli atti e delle marche debitamente annullate per qualsiasi richiesta di esibizione;

4) tutte le comunicazioni e i depositi di cui al presente protocollo dovranno essere effettuate tramite PEC o PEO tra le ore 8.30 e le ore 12.30;

5) deve essere inviata una mail per ogni singola richiesta anche nello stesso settore.

Elenco attività disciplinate:

A) deposito delle impugnazioni, opposizioni a decreto penale di condanna, reclami ex art. 410 bis c.p.p.;

B) incidenti di esecuzione;

C) adempimenti di cancelleria;

D) archivio;

E) ufficio patrocinio a spese dello Stato e liquidazioni;

Elenco PEC e PEO di riferimento:

Dibattimento

PEC: dibattimento.tribunale.ivrea@giustiziacert.it

PEO:

dibattimento.tribunale.ivrea@giustizia.it

esecuzioni.dibattimento.tribunale.ivrea@giustizia.it

impugnazioni.dibattimento.tribunale.ivrea@giustizia.it

Ufficio GIP/GUP

PEC gipgup.tribunale.ivrea@giustiziacert.it

PEO:

gipgup.tribunale.ivrea@giustizia.it

esecuzioni.gipgup.tribunale.ivrea@giustizia.it

impugnazioni.gipgup.tribunale.ivrea@giustizia.it

Patrocinio a spese dello Stato e istanze liquidazioni

A) DEPOSITO DELLE IMPUGNAZIONI, OPPOSIZIONI A DECRETO PENALE DI CONDANNA, RECLAMI EX ART. 410 BIS CPP

Le impugnazioni andranno spedite all'ufficio impugnazioni alternativamente (e non cumulativamente)

- tramite il servizio postale

- all'indirizzo PEC

con tassativo divieto di utilizzare l'invio alla PEO.

NB: per gli appelli delle PPCC non ammesse al patrocinio a spese dello Stato la scansione dell'atto di appello dovrà contenere la marca come da Decreto Ministeriale.

Seguirà comunicazione via mail sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato:

Procedimento penale n. rgnr

Gentile Avvocato, con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data e tale comunicazione equivale all'attestazione del depositato_____.

B) INCIDENTI DI ESECUZIONE

Gli incidenti di esecuzione potranno essere spediti tramite il servizio postale all'omonimo ufficio del Tribunale o inoltrati all'indirizzo di PEO, con tassativo divieto di utilizzare cumulativamente sia la spedizione postale sia l'invio alla PEO.

Seguirà comunicazione via mail sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato, con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data e tale comunicazione equivale all'attestazione del depositato_____.

C) ADEMPIMENTI DI CANCELLERIA:

Consultazione di fascicoli. Rilascio di copia degli atti.

Gli avvocati, che intendono consultare il fascicolo e chiedere copia degli atti, inviano una mail (di prenotazione) dallo loro PEC al seguente indirizzo di posta elettronica:

xx

negli orari di ufficio 8.30 - 12.30, indicando nell'oggetto il giudice procedente, il numero di procedimento penale, la propria veste processuale e l'autocertificazione dell'ammissione della parte al patrocinio gratuito o di aver presentato la domanda.

La Cancelleria, ricevuta la richiesta, comunicherà con lo stesso mezzo il giorno in cui il fascicolo sarà disponibile.

Qualora l'avvocato intenda chiedere senza previa consultazione la copia integrale del fascicolo e questo consti di meno di 50 pagine, lo comunica prontamente e la cancelleria comunicherà quanto dovuto a titolo di diritti di cancelleria, se dovuti. La cancelleria, laddove possibile, preferirà il rilascio telematico della copia integrale del fascicolo previo pagamento dei diritti di cancelleria dovuti tramite invio di richiesta con marca annullata con sigla. Gli avvocati, consultato il fascicolo ed estratte le copie degli atti, potranno ritirarle subito previa apposizione dei diritti di cancelleria, se dovuti.

Gli avvocati che intendono chiedere copia di verbali di udienza, trascrizioni, sentenze, inviano una mail alla rispettiva cancelleria negli orari di ufficio 8.30 - 12.30, indicando nell'oggetto, il numero del procedimento penale (r.g.n.r.), la propria veste processuale, il giudice o il collegio.

La cancelleria, verificato il numero delle pagine, provvede a comunicare entro il giorno successivo l'ammontare dei diritti di cancelleria dovuti. Gli avvocati dovranno apporre sulla mail ricevuta la marca da bollo (annullata con una sigla) e restituirla - previa scansione - alla Cancelleria che provvederà all'evasione della richiesta stessa sempre via PEO sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato.

Gli avvocati dovranno conservare la richiesta con la marca apposta, al fine di al fine di produrla per l'inserimento nel fascicolo - ad emergenza terminata.

ES.: di risposta a seguito di richiesta copia atti.

Proc. pen. N. r.g.n.r.

"Gentile avvocato, comunico che la sentenza /trascrizione/verbale da Lei richiesta consta di pagine _____ per un totale di marche pari ad € _____ di diritti di cancelleria, da corrispondere. La invito pertanto ad apporre la marca relativa sulla presente che, previa scansione, dovrà essere restituita stesso mezzo, per l'evasione".

Deposito istanze in materia cautelare.

Gli avvocati che intendono procedere al deposito degli atti suindicati inviano dalla loro PEC all'indirizzo PEO xx negli orari di ufficio 8.30 - 12.30 allegando l'atto, indicando nell'oggetto il giudice, il numero del procedimento penale (r.g.n.r.), la propria veste processuale e il pubblico ministero assegnatario del procedimento.

La cancelleria del giudice procedente trasmetterà al Pubblico Ministero, eventualmente anche via PEC, la richiesta per il dovuto parere nel termine di legge.

La cancelleria invierà entro il giorno stesso una mail sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato, con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____. Tale risposta equivale ad attestazione del depositato.

Richieste di riti alternativi a seguito di notifica di decreto di giudizio immediato o anticipazioni di richieste di riti alternativi in udienza preliminare.

Le richieste di cui sopra, dovranno essere inviate alla PEO xxx e la cancelleria di riferimento acquisirà, laddove previsto, il parere del PM procedente.

Es.: di risposta sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Gentile Avvocato, con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____ e tale comunicazione equivale all'attestazione di deposito.

Deposito di atti ulteriori.

Gli avvocati che intendono procedere al deposito di atti come la lista testimoniale, memorie o qualsiasi altra istanza inviano una mail dalla loro PEC alla PEC del dibattimento/ufficio Gip, **negli orari di ufficio 8.30 - 12.30** allegando l'atto, indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale, la propria veste processuale, il giudice o il collegio procedente.

La cancelleria risponderà entro la giornata lavorativa con il seguente messaggio sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r

Gentile Avvocato, con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____ e tale comunicazione equivale alla attestazione del depositato.

Gli avvocati che intendano depositare atti di costituzione di parte civile, di costituzione del responsabile civile o atto di intervento volontario del responsabile civile, devono inviare una mail dalla loro PEC alla PEO, **negli orari di ufficio 8.30 - 12.30** allegando l'atto, indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale, la propria veste processuale, il giudice o il collegio procedente. Le copie autentiche degli atti di costituzione di PC, responsabile civile, sono messe a disposizione dell'avvocato nel giorno che verrà comunicato a mezzo mail; nella stessa verrà anche indicato l'importo dei diritti da corrispondere.

Es.: di risposta a seguito di deposito atti di costituzione di PC, responsabile civile all'indirizzo PEO indicato dall'avvocato.

Procedimento penale n. r.g.n.r/rg Trib

Gentile Avvocato, con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____. Le copie saranno disponibili dal e i diritti di cancelleria dovuti sono La invito a farci avere prima dell'invio delle copie la richiesta copie scansionata con i diritti di cancelleria debitamente annullati.

D) ARCHIVIO TRIBUNALE.

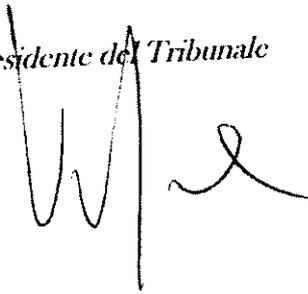
Invio richieste copie dalla PEC dell'avvocato dall'indirizzo PEO xxx

E) UFFICIO Patrocinio a spese dello Stato e istanze di liquidazione.

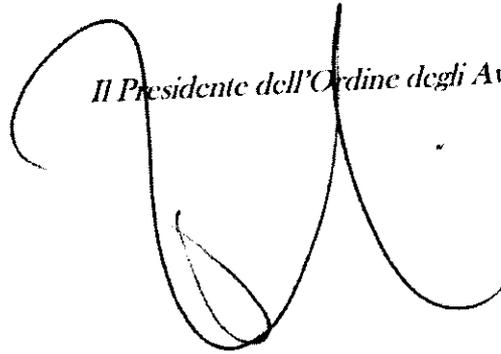
Invio richieste di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, integrazioni ed istanze di liquidazione dalla PEC dell'avvocato alla PEO

Ivrea, li 19 MAR 2020

Il Presidente del Tribunale

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati

A handwritten signature in black ink, featuring a large, prominent loop at the beginning and a long, sweeping tail.