



L'arbitrato rapido della Camera Arbitrale del Piemonte

Perché un arbitrato rapido?

- “bisogno di giustizia” per le controversie di valore medio-basso
- obiettivi: rapidità e costi limitati
- ottica di servizio (funzioni istituzionali di regolazione del mercato delle Camere di Commercio)

L'arbitrato rapido

A. Gli strumenti dell'arbitrato rapido (*art. 19 Reg.*)

- la qualificazione del rito art. 19.4 Reg.
- arbitro unico
- oralità
- diritto + equità
- preclusioni
- Concentrazione - modelli e formulari

L'arbitrato rapido

B. Lo stile dell'arbitrato rapido: il ruolo dell'arbitro

- creatività e autorevolezza
- specializzazione e pragmatismo
- comunicazione, chiarificazione, esplorazione:
l'interrogatorio libero e le prove (*art. 24.4 Reg.*)
- concentrazione

L'arbitrato rapido

C. La procedura

- limiti di valore (*art. 19 Reg.*) qualificazione (*art. 19.4*)
- durata: udienza unica, lodo entro 30 gg da udienza (*art. 25 Reg.*)
- verbalizzazione registrata (*v. verbale di apertura*)
- costi contenuti (*art. 26 Reg.*)

La procedura

La preparazione dell'incontro

- le istruzioni alle parti
- la lettura dei documenti:
 - - *la domanda dell'attore*
 - - *la risposta del convenuto*
- l'assenza del convenuto ed il rispetto del principio del contraddittorio (*art. 24.2 Reg.*)

La procedura

Il cuore della procedura: l'incontro con le parti

- individuazione dei soggetti:
 - *legali rappresentanti*
 - *avvocati*
- individuazione del problema:
 - *Trattazione*
- esplorazione tentativo di conciliazione
 - *tentativo di transazione negoziato dai legali in sede di udienza davanti all'Arbitro o in sua temporanea assenza*

La procedura

La decisione

➤ lodo

➤ metodo:

- *discussione finale delle parti o loro legali*
- *prevenzione*
- *l'assistenza della Camera arbitrale*
- *i requisiti del lodo (artt. 823 cpc)*
- *impugnazione per nullità ex art. 829 cpc*



I modelli

Modello di domanda di arbitrato rapido

ATTORE

nome o denominazione sociale

indirizzo

rappresentato da

CONVENUTO

Nome o denominazione sociale

indirizzo

ESPOSIZIONE DEI FATTI

indicare in modo sintetico i fatti da cui nasce la controversia, eventualmente richiamando i documenti elencati più avanti

RICHIESTE DELL'ATTORE

indicare in modo sintetico ciò che l'attore chiede alla controparte

DOCUMENTI ALLEGATI

PERSONE DA SENTIRE ALL'UDIENZA

Si tenga presente che le persone indicate potranno partecipare all'udienza come parte o testimoni: mentre i primi presenzieranno in linea di principio all'intera udienza, i secondi saranno presenti solo quando rendono la loro deposizione

LUOGO E DATA

FIRMA DELL'ATTORE



Modello di domanda di arbitrato rapido

DOMANDA DI ARBITRATO RAPIDO

Attore

(Nome o denominazione sociale)	Indirizzo
Rappresentato dal sig. (se diverso)	
Assistito in giudizio da (legale o altro consulente)	

Convenuto

Nome o denominazione sociale	Indirizzo
------------------------------	-----------

Esposizione dei fatti

Indicare succintamente i fatti da cui nasce la controversia, eventualmente richiamando i documenti elencati più avanti

Richieste dell'attore

--

Documenti allegati

1. _____ (Documento contenente l'accordo arbitrale)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Persone da sentire all'udienza

Indicare qui le persone che si desidera siano sentite all'udienza. Si raccomanda di limitarne il numero allo stretto necessario

nome	qualifica
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Si tenga presente che le persone qui indicate potranno partecipare all'udienza come parti (titolare, suoi collaboratori di fiducia) o come testimoni; mentre i primi presenzieranno in linea di principio all'intera udienza, i secondi saranno presenti solo quando rendono la loro testimonianza

Luogo e data

Firma _____

I modelli

Modello di risposta alla domanda di arbitrato rapido

DOMANDA CUI LA RISPOSTA FA RIFERIMENTO

domanda in data
numero pratica

nome attore

CONVENUTO

Nome o denominazione sociale

indirizzo

OSSERVAZIONI SULLA DOMANDA

indicare in modo succinto le proprie osservazioni, eccezioni, etc...
relativamente alla domanda

DOMANDA RICONVENZIONALE (EVENTUALE)

se il convenuto desidera fare a sua volta delle richieste indicare qui le stesse e i
motivi su cui si basano

DOCUMENTI ALLEGATI

PERSONE DA SENTIRE ALL'UDIENZA

Le persone indicate potranno partecipare all'udienza come parte o testimoni:
mentre i primi presenzieranno in linea di principio all'intera udienza, i secondi
saranno presenti solo per rendere la deposizione

LUOGO E DATA

FIRMA DEL CONVENUTO



Modello di risposta alla domanda di arbitrato rapido

RISPOSTA ALLA DOMANDA DI ARBITRATO RAPIDO

Domanda a cui la risposta fa riferimento

Domanda in data	Nome attore
Numero pratica	

Convenuto (se i dati sono diversi da quelli indicati nella domanda)

Nome o denominazione sociale	Indirizzo
Rappresentato dal sig. (se diverso)	
Assistito in giudizio da (legale o altro consulente)	

Osservazioni sulla domanda

Indicare in modo succinto le proprie osservazioni, eccezioni ecc.. relativamente alla domanda.

Domanda riconvenzionale (eventuale)

Se il convenuto desidera fare a sua volta delle richieste, indicare qui le stesse ed i motivi su cui si fondano.

Documenti allegati

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Persone da sentire all'udienza

Indicare qui le persone che si desidera siano sentite all'udienza. Si raccomanda di limitarne il numero allo stretto necessario

nome _____ qualifica _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Si tenga presente che le persone qui indicate potranno partecipare all'udienza come parti (titolare, suoi collaboratori di fiducia) o come testimoni; mentre i primi presenzieranno in linea di principio all'intera udienza, i secondi saranno presenti solo quando rendono la loro testimonianza

Luogo e data _____

Firma _____

I verbali

Il verbale di apertura di udienza

- **validità della clausola compromissoria**
- **nomi dei rappresentanti delle parti e loro legali**
- **accettazione della nomina e del relativo compenso da parte dell'arbitro**
- **accettazione dell'arbitro ad opera delle parti**
- **indicazione dei testimoni presenti (e rinuncia a proporre altri testimoni)**
- **indicazione dei documenti prodotti (e rinuncia delle parti a produrre nuovi documenti)**
- **accertamento/riconoscimento della regolarità della costituzione e del rispetto del principio del contraddittorio**



Il verbale di apertura di udienza

VERBALE DI APERTURA D'UDIENZA

Procedura di arbitrato rapido n. _____

Attore: _____

Convenuto: _____

Luogo: _____

Data: _____

Persone presenti all'udienza

1. L'arbitro unico, _____
assistito da _____ (in qualità di _____)

2. Per l'attore:

_____ (in qualità di _____)

3. Per il convenuto:

_____ (in qualità di _____)

Testimoni, esperti, ecc...

Per l'attore:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)
5. _____ (_____)
6. _____ (_____)

Per il convenuto:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)
5. _____ (_____)
6. _____ (_____)

Dichiarazioni delle parti (cancellare quanto eventualmente non conforme alle intenzioni delle parti)

Le parti dichiarano in apertura dell'udienza che:

5. accettano senza riserve di sottoporsi alla presente procedura e rinunciano a far valere in seguito qualsiasi motivo di nullità o inefficacia della clausola compromissoria o del compromesso;
6. accettano che la controversia venga decisa dall'arbitro indicato sopra, e riconoscono la regolarità della sua nomina;
7. accettano fin d'ora che l'arbitro proceda all'interrogatorio libero delle parti e dei testimoni e sono d'accordo che le dichiarazioni delle parti e dei testimoni non vengano verbalizzate ma solo registrate su supporto magnetico
8. rinunciano a presentare mezzi di prova ulteriori rispetto ai documenti indicati nelle rispettive domande e risposte, ed ai testimoni indicati nel presente verbale, essendo inteso che l'arbitro potrà, ove lo ritenga opportuno, chiedere la presentazione di ulteriori prove ai sensi dell'art. 24.6.

L'attore

Il convenuto

I verbali

Il verbale di chiusura di udienza

- **punti illustrati da ciascuna parte all'inizio dell'udienza**
- **richieste di ciascuna parte durante l'udienza e testimoni ascoltati**
- **documenti esaminati**
- **soluzioni emerse**
- **richieste (eventuali) di produrre nuovi testimoni e documenti**
- **richiesta (eventuale) di perizia / consulenza tecnica**
- **rinuncia a presentare memoria di replica**
- **conclusioni/ richieste di ciascuna parte al termine dell'udienza**
- **termine per il proseguimento dell'udienza, nuova udienza, perizia o per l'emissione del lodo**



Il verbale di chiusura di udienza

VERBALE DI CHIUSURA D'UDIENZA

Udienza nella procedura di arbitrato rapido n. _____

Tenutasi presso _____

Attore: _____ Convenuto: _____

Data udienza: _____ iniziata alle ore _____ terminata alle ore _____

Resoconto sommario dell'udienza

Persone sentite nel corso dell'udienza:

Nel corso dell'udienza sono state sentite le seguenti persone, le cui dichiarazioni sono state registrate su audiocassetta:

1. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
2. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
3. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
4. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
5. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
6. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
7. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
8. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
9. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
10. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
11. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
12. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____
13. _____ nato a _____ il _____
(qualifica) Firma _____

Formulazione definitiva delle pretese delle parti

Sulla base degli elementi emersi nel corso dell'udienza, le rispettive pretese delle parti vanno riformulate come segue:

Dichiarazioni delle parti (cancellare quanto eventualmente non conforme alle intenzioni delle parti)

Le parti dichiarano alla chiusura dell'udienza che:

1. ritengono esaurita in modo soddisfacente la fase istruttoria e che l'arbitro può quindi decidere la controversia, senza necessità di ulteriori memorie o assunzione di prove, sulla base degli elementi emersi nel corso della procedura
2. hanno avuto sufficienti possibilità di far valere il loro punto di vista, nonostante la brevità della procedura e le preclusioni alla presentazione tardiva di mezzi di prova, aspetti che le stesse accettano, anche in relazione al modesto ammontare della controversia, come strumenti necessari per garantire la rapidità della procedura arbitrale.

L'attore

Il convenuto



Continua ...

Inserire qui eventuali ulteriori punti che si ritiene opportuno verbalizzare al termine dell'udienza

Luogo	Data
L'attore	Il convenuto
L'arbitro unico	

Questa pagina, da utilizzarsi quando non sia possibile concludere la procedura alla fine della prima udienza, sostituisce le pagine 2 e 3 del verbale di chiusura d'udienza.

Fissazione di una nuova udienza

In relazione a quanto emerso nel corso della procedura e conformemente alle richieste delle parti/ dell'attore/ del convenuto, si dispone quanto segue:

La successiva udienza orale, che dovrà concludere il procedimento, è indetta per il giorno _____ alle ore _____ presso _____

Data e firma

Luogo	Data
L'attore	Il convenuto
L'arbitro unico	

La procedura

Le ordinanze dell'arbitro

- fissazione nuove udienze (*art. 24.4 Reg.*)
- accoglimento/mancato accoglimento di nuovi testimoni e/o documenti (*art. 24.5 Reg.*)
- consulenza tecnica/perizia (*art. 24.4 Reg.*)

Il lodo (*art. 25 Reg.*)

- Lodo rituale secondo equità (o di diritto se così scelto in clausola compromissoria): efficacia della sentenza ex art. 824 bis cpc salvo il deposito per *exequatur* ex art. 825 cpc
- indicazione delle parti
- clausola compromissoria e svolgimento del procedimento (v. verbale di apertura)
- motivazione: fatti, posizioni delle parti, argomenti arbitro
- dispositivo: decisione, liquidazione delle spese
- data e luogo di emissione
- sottoscrizione dell'arbitro

L'assistenza della Segreteria alle parti e all'arbitro

- assistenza nella presentazione di domanda e risposta
- verifica clausola compromissoria/compromesso
- comunicazioni e scambio di atti
- organizzazione logistica
- assistenza all'arbitro in udienza, verbalizzazione
- verifica adempimenti pecuniari



Contatti

CAMERA ARBITRALE DEL PIEMONTE

Via Cavour 17, 10123 Torino

Tel. +39 011 5669293 - 294

E-mail: arbitrato@pie.camcom.it

E-mail pec arbitrato@legalmail.it

www.pie.camcom.it/cameraarbitralepiemonte