

VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI IVREA

L'anno **2020**, il **giorno 4** del mese di **maggio** alle 11,00, nella stanza virtuale del Consiglio, creata mediante il programma Star Leaf e denominata COA 28/4/2020, si è riunito il Consiglio nelle persone dei componenti

PIETRO PAOLO CECCHIN	PRESIDENTE
SILVIA ROSSETTO	SEGRETARIO
NICOLA MAGGI	TESORIERE
GIANCARLO BERTONE	CONSIGLIERE
MARA GRISOLANO	CONSIGLIERE
ANDRE LAZZARI	CONSIGLIERE
PAOLO MAISTO	CONSIGLIERE
ROBERTA PONZETTI	CONSIGLIERE
ALESSANDRA VECCHIETTI	CONSIGLIERE
ASSENTI: NESSUNO	CONSIGLIERE

Preliminarmente

il Segretario verifica:

A) la sussistenza del numero legale dei partecipanti e specifica che ognuno dei Consiglieri partecipa con mezzi propri e tecnologicamente validi, alla riunione a distanza.

B) Che tutti i Consiglieri abbiano a disposizione (e funzionante) il sistema di videoconferenza Star Leaf e la possibilità di utilizzare in tempo reale la posta elettronica certificata.

C) Che tutti i consiglieri abbiano avuto la possibilità di visionare i documenti c/o il COA come da invito via pec inviato unitamente al presente ODG.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'Ordine del Giorno, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente

614) Approvazione del verbale della seduta precedente (del 28 APRILE 2020)

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale dell'adunanza consiliare del 28 aprile 2020

615) Esamina ulteriori indicazioni del Responsabile della Sicurezza sulla riapertura degli uffici COA

La segreteria rende note le disposizioni fornite dal Responsabile della Sicurezza a seguito della visita ai locali svoltasi questa mattina, in attesa della relazione formale che verrà consegnata entro la fine della settimana. Sono state consegnate slides da posizionare nei locali relative agli obblighi per l'utenza in materia di sicurezza (obbligo dell'uso di mascherine, mantenimento della distanza sociale, lavaggio e sanificazione delle mani); è stato precisato che nella Sala delle Mediazioni non possono essere presenti più di 4 persone contemporaneamente e 6 persone nella Sala del Consiglio. Nelle postazioni di lavoro sono stati posizionati dei fogli ad indicare quale postazione non deve essere utilizzata per assicurare il mantenimento della distanza. E' stato richiesto l'acquisto, sia per bagni che per le sale con postazioni, di vaporizzatori contenenti alcool: l'utenza, al momento dell'arrivo, deve vaporizzare la sostanza igienizzante sulla tastiera e sulla scrivania su cui opera, la stessa operazione deve essere ripetuta quando l'utente abbandona la postazione. E' stato richiesto l'acquisto di vaporizzatori per i rubinetti e i lavandini e gel igienizzante per le mani. E' stato richiesto lo spostamento delle postazioni di lavoro delle segretarie al fine dell'allontanamento tra loro; a tal fine è già stato contattato il tecnico informatico che provvederà utilizzando delle prolunghe. E' stato altresì richiesto l'acquisto ed il posizionamento di protezioni in plexiglass alla reception ed il Responsabile della

Sicurezza ha fornito il contatto telefonico per l'ottenimento di un preventivo. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, incarica la segreteria di richiedere il preventivo. E' stato specificato che le segretarie devono indossare le mascherine per tutto il tempo dell'apertura al pubblico degli uffici, e devono altresì indossare i guanti nel consegnare o ritirare documenti da parte dell'utenza; quando l'utente si allontana occorre procedere alla sanificazione del mobile ove la persona si è appoggiata o ha appoggiato oggetti e/o documenti. Occorre procedere all'affissione di avvisi relativi al divieto di accesso in assenza di mascherina; non è necessario procedere alla rilevazione della temperatura corporea in quanto ciò viene già effettuato alla guardiola. Si invitano le segretarie a far rispettare sin dall'immediato le prescrizioni sopra indicate. E' stato richiesto che la pulizia dei locali venga effettuata due volte alla settimana anziché una, con l'igienizzazione altresì tramite alcool delle maniglie delle porte; a tal fine il Consiglio, all'unanimità dei presenti, incarica la segreteria di contattare l'impresa di pulizie affinché raddoppi l'attività sino ad oggi svolta, portando l'attività di pulizia e sanificazione a due volte la settimana, ed approvando che il costo venga al massimo raddoppiato rispetto a quello attuale. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, incarica la segreteria di procedere con la richiesta urgente dei preventivi necessari all'acquisto di tutti i beni indicati dal Responsabile della Sicurezza.

616) Varie ed eventuali del Presidente.

A) Il Presidente relaziona in ordine all'esito del colloquio avuto unitamente all'avv. Bertone con il Presidente del Tribunale rispetto alle linee guida dal medesimo unilateralmente predisposte; viene data lettura dell'avviso di riapertura anticipata dell'Ufficio UNEP a partire da domani pubblicata sul sito del Consiglio, al quale vengono apportate alcune integrazioni. L'avv. Bertone comunica che è stato raggiunto un accordo con la Procura in ordine al deposito delle negoziazioni assistite in materia di famiglia, che verrà condiviso con i Consiglieri; l'avv. Bertone chiede che vengano effettuate tempestivamente eventuali osservazioni al fine di apportare le modifiche che si rendessero opportune. Le linee guida e l'accordo per le negoziazioni verranno poi pubblicate sul sito dell'Ordine e della pubblicazione verrà data notizia ai Colleghi del foro via mail.

Nel frattempo perviene all'avv. Maggi comunicazione telefonica del dott. Franco dell'Ufficio Unep, che riferisce la disposizione del Presidente Bevilacqua secondo cui, in assenza di misurazione della temperatura corporea, non sarà possibile l'accesso all'Ufficio Notifiche; tale misurazione sarà a carico dell'Ufficio a partire dall'11/05 p.v., data della riapertura ex lege, mentre occorre risolvere il problema per

la riapertura anticipata, concordata con l'Ufficio a partire da domani. Si suggerisce che l'utenza acceda all'Ufficio UNEP transitando prima dalla guardiola, ove viene effettuata la rilevazione della temperatura, e che si trovi un sistema per la certificazione di tale misurazione, ad esempio apponendo un timbro su modulo da utilizzare successivamente per l'accesso all'ufficio notifiche. Il Presidente incarica l'avv. Maggi e l'avv. Bertone di cercare di risolvere il problema al fine di non pregiudicare l'apertura anticipata dell'Ufficio UNEP.

B) Il Presidente, sollecitato dall'avv. Ponzetti la quale rileva come linee guida contengano previsioni che avrebbero dovuto essere oggetto di discussione, precisa che, come previsto normativamente, le linee guida sono redatte dal Presidente del Tribunale sentito il COA e la Procura della Repubblica; riferisce che lui e l'avv. Bertone hanno avuto un incontro con il Presidente del Tribunale nel quale hanno manifestato le loro osservazioni ma che il dott. Bevilacqua ha ribadito che trattasi di linee guida adottate dal dirigente degli uffici, finalizzate alla riduzione del rischio del contagio alla luce delle osservazioni del medico aziendale e dal RSPP a seguito della verifica dei locali, ed ha escluso qualsiasi possibilità di modifica. Il Presidente Bevilacqua ha dichiarato espressamente di non avere intenzione di stipulare ulteriori protocolli, fatta salva un'apertura in materia di pignoramenti e sfratti, sulla quale il Presidente Cecchin ha dato la propria disponibilità.

L'avv. Ponzetti chiede che quando verranno pubblicate le linee guida venga posta all'ODG una discussione sulle stesse.

C) L'avv. Lazzari precisa di non poter partecipare alle riunioni del Consiglio sino alle ore 12.

- La prossima adunanza del Consiglio dell'Ordine viene indetta per il 11/05/2020 ore 11,00 in via telematica

IL PRESIDENTE

(AVV. PIETRO PAOLO CECCHIN)

IL SEGRETARIO

(AVV. SILVIA ROSSETTO)