

VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI IVREA

L'anno **2020**, il **giorno 11** del mese di **maggio** alle 11,00, nella stanza virtuale del Consiglio, creata mediante il programma Star Leaf e denominata COA 28/4/2020, si è riunito il Consiglio nelle persone dei componenti

PIETRO PAOLO CECCHIN	PRESIDENTE
SILVIA ROSSETTO	SEGRETARIO
NICOLA MAGGI	TESORIERE
GIANCARLO BERTONE	CONSIGLIERE
MARA GRISOLANO	CONSIGLIERE
ANDRE LAZZARI	CONSIGLIERE
PAOLO MAISTO	CONSIGLIERE
ROBERTA PONZETTI	CONSIGLIERE
ALESSANDRA VECCHIETTI	CONSIGLIERE
ASSENTI: NESSUNO	CONSIGLIERE

Preliminarmente

il Segretario verifica:

A) la sussistenza del numero legale dei partecipanti e specifica che ognuno dei Consiglieri partecipa con mezzi propri e tecnologicamente validi, alla riunione a distanza

B) Che tutti i Consiglieri abbiano a disposizione (e funzionante) il sistema di videoconferenza Star Leaf e la possibilità di utilizzare in tempo reale la posta elettronica certificata.

C) Che tutti i consiglieri abbiano avuto la possibilità di visionare i documenti c/o il

COA come da invito via pec inviato unitamente al presente ODG. Si dà atto che, per tutto il periodo dell'emergenza COVID, al mattino e sino alle ore 12,00 l'avv. Lazzari sarà impossibilitato a partecipare alle adunanze del COA per i motivi più volte precisati.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'Ordine del Giorno, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente

617) Approvazione del verbale della seduta precedente (del 04 MAGGIO 2020)

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale dell'adunanza del 04 maggio 2020. Alle ore 11,49 viene riaperto il punto all'ODG su accordo di tutti i consiglieri, e si delibera di modificare il verbale con la frase richiesta dall'avv. Lazzari. Per il resto, anche l'avv. Lazzari approva il verbale.

618) Comunicazione variazione indirizzo Studio Professionale, numero di telefono e indirizzo mail presentata dall'Avv. xxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 2020 del 30.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di prenderne atto e manda alla Segreteria per l'aggiornamento del fascicolo personale.

619) Richiesta presentata dall' Avv. xxxxxxxxxxxx di iscrizione per superamento esame nell'Elenco Nazionale dei Difensori d'Ufficio (Protocollo 20042417106E), depositata in data 24.04.2020 - nostro protocollo n. 1970 del 24.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto dell'iscrizione dell'Avv. xxxxxxxxxxxx nell'Elenco Nazionale dei Difensori di Ufficio.

620) Richiesta presentata dall'Avv. xxxxxxxxxxxx di riesame domanda di riconoscimento crediti formativi per la frequentazione al Corso di Alta Formazione, in "GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DEL CONSUMATORE E DELL'IMPRESA" organizzato da IUL (Università Telematica degli Studi) in data dal 18 Novembre 2019 al 27 Marzo 2020 – nostro protocollo n. 2000 del 29.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di non accogliere la richiesta in quanto non sussiste la competenza del COA per l'accREDITAMENTO ex art. 17 Regolamento per la Formazione Continua CNF 6/2014

621) Richiesta accredito evento formativo per formazione continua, pervenuta dall'Avv. xxxxxxxxxxxx, tenutosi a Ivrea in data 17.01.2020 dal tema: "NOVITA' PCT – PRIVACY E ANTIRICILAGGIO" organizzato da ADDENDA Servizi Giuridici Informatici ed accreditato dal Consiglio Nazionale Forense – nostro protocollo n. 2001 del 29.04.2020 - Programma Riconosco

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di accreditare l'evento formativo.

622) Richiesta accredito evento formativo per formazione continua, pervenuta dall'Avv. xxxxxxxxxxxx, tenutosi a Ivrea in data 17.01.2020 dal tema: "NOVITA' PCT – PRIVACY E ANTIRICILAGGIO" organizzato da ADDENDA Servizi Giuridici Informatici ed accreditato dal Consiglio Nazionale Forense – nostro protocollo n. 2003 del 30.04.2020 - Programma Riconosco

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di accreditare l'evento formativo.

623) Richiesta accredito evento formativo per formazione continua, pervenuta dall'Avv. xxxxxxxxxxxx, tenutosi a Ivrea in data 17.01.2020 dal tema: "NOVITA' PCT – PRIVACY E ANTIRICILAGGIO" organizzato da ADDENDA Servizi Giuridici Informatici ed accreditato dal Consiglio Nazionale Forense – nostro protocollo n. 2004 del 30.04.2020 - Programma Riconosco

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di accreditare l'evento formativo.

624) Richiesta accredito evento formativo per formazione continua, pervenuta dall'Avv. xxxxxxxxxxxx, tenutosi a Ivrea in data 17.01.2020 dal tema: "NOVITA' PCT – PRIVACY E ANTIRICILAGGIO" organizzato da ADDENDA Servizi Giuridici Informatici ed accreditato dal Consiglio Nazionale Forense – nostro protocollo n. 2005 del 30.04.2020 - Programma Riconosco

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di accreditare l'evento formativo.

625) Richiesta accredito evento formativo per formazione continua, pervenuta dall'Avv. xxxxxxxxxxxx, tenutosi a Ivrea in data 17.01.2020 dal tema: "NOVITA' PCT – PRIVACY E ANTIRICILAGGIO" organizzato da ADDENDA Servizi Giuridici Informatici ed accreditato dal Consiglio Nazionale Forense – nostro protocollo n. 2006 del 30.04.2020 - Programma Riconosco

PRESENTI:

AVV. PIETRO PAOLO
CECCHIN

AVV. SILVIA ROSSETTO
AVV. NICOLA MAGGI

AVV. GIANCARLO BERTONE
AVV. MARA GRISOLANO

ASTENUTO

ASSENTE

AVV. ANDREA LAZZARI
AVV. PAOLO MAISTO

AVV. ROBERTA PONZETTI
AVV. ALESSANDRA

VECCHIETTI

PRESIDENTE

SEGRETARIO

TESORIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

GIUSTIFICATO CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di accreditare l'evento formativo.

626) Richiesta accreditato evento formativo per formazione continua, pervenuta dall'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, tenutosi a Ivrea in data 17.01.2020 dal tema: "NOVITA' PCT – PRIVACY E ANTIRICILAGGIO" organizzato da ADDENDA Servizi Giuridici Informatici ed accreditato dal Consiglio Nazionale Forense – nostro protocollo n. 2007 del 30.04.2020 - Programma Riconosco

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di accreditare l'evento formativo.

627) Richiesta accreditato evento formativo per formazione continua, pervenuta dall'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, tenutosi a Ivrea in data 17.01.2020 dal tema: "NOVITA' PCT – PRIVACY E ANTIRICILAGGIO" organizzato da ADDENDA Servizi Giuridici Informatici ed accreditato dal Consiglio Nazionale Forense – nostro protocollo n. 2008 del 30.04.2020 - Programma Riconosco

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di accreditare l'evento formativo.

628) Domanda di essere ammesso al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dal Sig. xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1994 del 29.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere il sig. xxxxxxxxxxxxxxxx in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

629) Richiesta da parte della Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx di avere copia del verbale di riunione, a seguito della quale è stata presa la decisione di archiviare il procedimento disciplinare nei confronti dell'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx

PRESENTI:

AVV. PIETRO PAOLO
CECCHIN

AVV. SILVIA ROSSETTO
AVV. NICOLA MAGGI

ASTENUTA

PRESIDENTE
CONSIGLIERE
TESORIERE

AVV. GIANCARLO BERTONE
AVV. MARA GRISOLANO

SEGRETARIO
CONSIGLIERE

ASSENTE

AVV. ANDREA LAZZARI
AVV. PAOLO MAISTO
AVV. ROBERTA PONZETTI
AVV. ALESSANDRA
VECCHIETTI

GIUSTIFICATO CONSIGLIERE
CONSIGLIERE
CONSIGLIERE
CONSIGLIERE

Il Consiglio, a maggioranza dei presenti, astenuto l'avv. Silvia Rossetto, delibera di comunicare alla richiedente di non aver mai deliberato l'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti dell'avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, essendo stata la detta archiviazione deliberata dal CDD presso il COA di Torino.

630) Domanda di essere ammesso al Patrocinio a Spese dello Stato presentata da xxxxxxxxxxxxxxxx (Accertamento tecnico preventivo), nostro protocollo n. 1992 del 29.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere la xxxxxxxxxxxxxxxx in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

631) Domanda di essere ammesso al Patrocinio a Spese dello Stato presentata da xxxxxxxxxxxxxxxx (Sovraindebitamento), nostro protocollo n. 1993 del 29.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere la xxxxxxxxxxxxxxxx in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

632) Domanda di essere ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dalla Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1997 del 29.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere la sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

633) Domanda di essere ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dalla Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1998 del 29.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere la sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

634) Domanda di essere ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dalla Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1996 del 29.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di richiedere ulteriori informazioni alla sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx

635) Domanda di essere ammesso al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dalla Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1995 del 29.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere la sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

636) Domanda di essere ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dalla Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 2009 del 30.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere la sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

637) Domanda di essere ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dalla Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 2010 del 30.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere la sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

638) Domanda di essere ammesso al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dalla Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 2067 del 05.05.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere la sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

639) Domanda di essere ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dall'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx in qualità di curatore del minore xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 2011 del 30.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere l'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, in qualità di curatore del minore xxxxxxxxxxxxxxxx, in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

640) Domanda di essere ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato presentata dall'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx in qualità di curatore della minore xxxxxxxxxxxxxxxx, nostro protocollo n. 1999 del 29.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di ammettere l'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, in qualità di curatore del minore xxxxxxxxxxxxxxxx, in via anticipata e provvisoria al Patrocinio a Spese dello Stato

641) Comunicazione Decreto di revoca di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato della Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx e di rigetto dell'Istanza di liquidazione dei compensi dell'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, pervenuta dal Tribunale di Ivrea, nostro protocollo n. 2068 del 05.05.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di prenderne atto.

642) Comunicazione Decreto di revoca di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato del Sig. xxxxxxxxxxxxxxxx e di rigetto dell'Istanza di liquidazione dei compensi dell'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, pervenuta dal Tribunale di Ivrea, nostro protocollo n. 2069 del 05.05.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di prenderne atto.

643) Comunicazione Decreto di revoca di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato della Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx e di rigetto dell'Istanza di liquidazione dei compensi dell'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, pervenuta dal Tribunale di Ivrea, nostro protocollo n. 2070 del 05.05.2020

Il Consiglio all'unanimità dei presenti delibera di prenderne atto.

644) Comunicazione Decreto di revoca di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato della Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx e di rigetto dell'Istanza di liquidazione dei compensi dell'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, pervenuta dal Tribunale di Ivrea, nostro protocollo n. 2071 del 05.05.2020

Il Consiglio all'unanimità dei presenti delibera di prenderne atto.

645) Comunicazione Decreto di revoca di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato della Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx e di rigetto dell'Istanza di liquidazione dei compensi dell'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, pervenuta dal Tribunale di Ivrea, nostro protocollo n. 2063 del 05.05.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di prenderne atto.

646) Richiesta Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx in merito a chiarimenti in ordine ai compensi come Curatore Fallimentare già liquidati, ma subordinati alla dichiarazione di Esecutività del riparto finale, nostro protocollo n. 1800 del 07.04.2020

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di interpellare sulla questione il dott. xxxxxxxxxxxxxxxx per conoscere il parere dei Giudici Delegati.

Alle ore 11,45 l'Avv. Lazzari entra nella stanza virtuale del Consiglio; previa verifica da parte del Segretario della sussistenza dei requisiti previsti alle lettere A) B) e C) di cui sopra, l'Avv. Lazzari chiede di verbalizzare quanto segue: <<al punto C) l'avv. Lazzari chiede di inserire al fondo che sino alle ore 12,00 durante

l'emergenza COVID, causa i motivi più volte precisati ai consiglieri, sarà impossibilitato a presenziare alle adunanze>>. Si procede pertanto ad integrare la lettera C) come richiesto.

647) Richiesta della Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx di nomina Avvocato del Fondo Regionale per le Donne Vittime di Violenza, nostro protocollo n. 1874 del 17.04.2020.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera di comunicare alla richiedente che il Consiglio dell'Ordine non è competente né rispetto all'assegnazione né alla segnalazione di nominativi di Colleghi iscritti al Fondo Regionale per le Donne Vittime di Violenza, dovendo la richiedente procedere direttamente alla nomina previo esame del relativo elenco tenuto presso la Regione Piemonte.

648) Controllo tenuta Albo Iscritti al Foro di Ivrea, obbligo comunicazione PEC; mancata comunicazione da parte dell'Avv. xxxxxxxxxxxxxxxx, della dott.ssa xxxxxxxxxxxxxxxx e del dott. xxxxxxxxxxxxxxxx

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di richiedere alla Collega avv. xxxxxxxxxxxxxxxx ed al dott. xxxxxxxxxxxxxxxx di comunicare immediatamente il proprio indirizzo pec; delibera inoltre di delegare l'avv. Maggi, per quanto riguarda la dott.ssa xxxxxxxxxxxxxxxx, al fine di sollecitare altresì il pagamento delle quote di iscrizione all'albo arretrate.

649) Esame preventivo schermature in vetro

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, non approva il preventivo e delega l'avv. Maggi, sentito il Responsabile della Sicurezza, all'acquisto urgente presso la ditta Addenda Servizi di due schermi in plexiglass della dimensione di 74 x70 cm al costo di € 47,98 oltre iva, come da depliant trasmesso ai Consiglieri, essendo la spesa più conveniente rispetto al preventivo della ditta Serramenti Casale di Casale Ettore. Il Presidente invita la Segretaria del COA a verificare che tutte le prescrizioni indicate nella comunicazione del Responsabile per la Sicurezza, Ing. Vittorio Fehl, siano rispettate.

650) Presa visione preventivo per la pulizia straordinaria locali COA da parte della xxxxxxxxxxxxxxxx

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il preventivo e delibera che venga conferito alla sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx l'incarico di implementare l'attività di pulizia dei locali del COA; viene richiesto che la sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx sottoscriva una dichiarazione in cui prende atto della necessità di procedere con particolare cura alle pulizie così come indicate dal Responsabile delle Sicurezza, precisando che il preventivo viene accettato esclusivamente per il periodo emergenziale, in particolare da oggi sino al 31/7, termine poi eventualmente prorogabile. Per tale periodo le operazioni di pulizia verranno effettuate due volte alla settimana

651) Proposta convenzione Polizza RC Professionale per gli Iscritti all'Ordine degli Avvocati da ANSA BROKER ITALIA Srl

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di non ritenere opportuno che il COA stipuli convenzioni assicurative

652) Esame delle "LINEE GUIDA PER LA TRATTAZIONE DEI PROCESSI E LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' GIUDIZIARIA PER IL PERIODO 12/05/2020 – 31/07/2020" predisposto dal Presidente del Tribunale.

L'avv. Ponzetti ritiene che le linee guida avrebbero dovuto essere esaminate in Consiglio come espresso nella mail del 30/04; rileva che le medesime avrebbero dovuto regolamentare le udienze di presenza in tribunale mentre vanno a coprire attività che avrebbero dovuto essere oggetto di disciplina protocollare; ritiene che contengano la normazione di attività che avrebbero dovuto essere condivise e non imposte all'Ordine; rileva inoltre che sono molto lunghe e non poi così chiare nella formulazione, pertanto lasceranno molti dubbi ai Colleghi, e fa presente che alcuni hanno già presentato richieste di chiarimenti all'Avv. Grisolano; l'Avv. Ponzetti non ritiene ammissibile che, per il chiarimento di dubbi sulle linee guida, il Consiglio dell'Ordine possa rispondere ai Colleghi di rivolgersi al Presidente del Tribunale. Dichiaro che lei e l'Avv. Grisolano sono disponibili a relazionarsi con il Presidente per la realizzazione di protocolli e per ottenere chiarimenti sulle linee guida, anche nell'ottica di fornire indicazioni precise ai Colleghi, e offrono la propria disponibilità ad operare a loro favore come sportello sia per la gestione delle udienze che per gli aspetti pratici, dopo aver ottenuto i necessari chiarimenti da parte del Presidente Bevilacqua o dal Tribunale. L'avv. Grisolano rende noto che le sono già state chieste da alcuni Colleghi indicazioni operative e che le linee guida non sono sufficienti; sarebbe pertanto opportuna la predisposizione di protocolli specifici. L'avv. Cecchin precisa che le linee guida sono state predisposte dal Presidente del Tribunale in forma definitiva in modo del tutto unilaterale, senza aprire alcuna discussione sulle stesse;

riferisce che il dott. Bevilacqua ha ribadito che la responsabilità delle linee guida compete solo a lui. Il Presidente Cecchin invita a raccogliere le criticità e le richieste di chiarimenti dei Colleghi sulle linee guida in breve tempo al fine di poterle sottoporre al Presidente del Tribunale. Precisa altresì che non ritiene necessario né opportuno stipulare ulteriori protocolli e che comunque il dott. Bevilacqua ha dato un'apertura sul punto solo con riferimento alle esecuzioni e agli sfratti. Una volta ottenuti i chiarimenti da parte del dott. Bevilacqua il Presidente Cecchin ritiene opportuno che essi vengano riprodotti in una comunicazione da inviare a tutti i colleghi. L'Avv. Ponzetti e l'Avv. Grisolano chiedono venga data risposta alle loro proposte; l'Avv. Cecchin non ritiene opportuno delegare i consiglieri per ulteriori protocolli salvo eventualmente quelli di cui sopra; sulla richiesta di effettuare il servizio di sportello ai colleghi, è d'accordo a rilevare e raccogliere le criticità delle linee guida e i dubbi dei colleghi, e chiede che vengano segnalati al Consiglio: il Presidente poi li sottoporrà al dott. Bevilacqua, e successivamente tali chiarimenti verranno forniti ai Colleghi per tramite di formale comunicazione dell'Ordine. L'avv. Ponzetti precisa che la proposta sua e dell'Avv. Grisolano è diversa e duplice: da un lato la proposta di stipulare nuovi protocolli in materie particolari e dall'altra la costituzione di un vero e proprio sportello a disposizione dei Colleghi, e non la soluzione sul punto proposta dall'avv. Cecchin. L'avv. Lazzari si associa alla proposta delle Colleghe Ponzetti e Grisolano e offre la sua disponibilità ad unirsi a loro nella redazione di una "consolidazione" delle linee guida del Tribunale di Ivrea previa richiesta al Presidente Bevilacqua di chiarimenti pratici, poiché ha ricevuto decine di mail e chiamate da Colleghi che a lui si sono rivolti per avere informazioni o formulare richieste specifiche; si rende disponibile anche alla formazione dello sportello citato dalle colleghe. L'avv. Bertone, in qualità di coordinatore della commissione Civile di questo COA, offre la sua disponibilità per l'acquisizione di ogni eventuale criticità che i Colleghi possano rilevare in ordine alle linee guida predisposte dal Presidente del Tribunale di Ivrea, nonché per la stipula di eventuali protocolli che ancora si rendessero necessari in materia di sfratti e di esecuzioni mobiliari, anche in concerto con altri consiglieri del COA, comprese le Consigliere Ponzetti e Grisolano, che, per la prima volta dalla costituzione di questo COA, hanno dato la disponibilità a collaborare a vantaggio dei Colleghi del foro. Il Presidente Cecchin chiede al Consigliere Lazzari di stilare la casistica delle criticità a lui sottoposte dai Colleghi e di comunicarle cosicché, raccogliendo i suggerimenti delle Colleghe Ponzetti e Grisolano, le criticità potranno essere esaminate e discusse con il Presidente o comunque a lui comunicate al fine di ottenere i relativi chiarimenti. Su richiesta dell'Avv. Ponzetti si mettono in votazione due proposte operative in relazione alla questione delle linee guida. La proposta dei colleghi Grisolano,

Ponzetti e Lazzari è quella di iniziare un'interlocuzione con gli uffici giudiziari al fine di proporre la predisposizione di protocolli per materie specifiche, come peraltro già segnalato nelle adunanze e nella corrispondenza precedenti, nonché di ottenere note di chiarimento sugli adempimenti della Cancelleria Civile e di fornire una "bussola" ai Colleghi perché possano operare più agevolmente in questo periodo; a tal fine si dichiarano fin da subito disponibili a fornire a tutti i Colleghi i loro recapiti e a costituire uno sportello di consulenza, interfacciandosi poi con la Presidenza del Tribunale e con i Giudici tabellarmente competenti. Il Presidente Cecchin propone invece di raccogliere urgentemente, attraverso segnalazione dei Colleghi e dei Consiglieri, l'elenco delle questioni relative alle linee guide sulle quali vi siano difficoltà interpretative o sulle quali occorranza comunque chiarimenti da parte del dott. Bevilacqua al fine di discuterne con lui attraverso le commissioni civili e penali – che sono sempre completamente a disposizione dei Colleghi - ed ottenere i relativi chiarimenti, che saranno immediatamente comunicati a tutti i Colleghi e pubblicati sul sito dell'Ordine. Viene messa ai voti la proposta dei Consiglieri Ponzetti, Grisolano e Lazzari; votano a favore: Grisolano, Ponzetti e Lazzari; contrari: Maggi, Maisto, Bertone Vecchietti, Rossetto e Cecchin. Viene messa ai voti la proposta del Presidente Cecchin; votano a favore: Maggi, Maisto, Bertone, Vecchietti, Rossetto e Cecchin; votano contrario: Grisolano, Ponzetti e Lazzari.

Il Presidente inoltrerà pertanto una comunicazione a tutti i Colleghi affinché inoltrino i loro dubbi interpretativi e/o segnalino le criticità rilevate nella lettura delle linee guida, facendo riferimento al punto specifico delle medesime, il tutto entro venerdì, affinché lunedì tali dubbi e criticità possano essere discussi con il Presidente del Tribunale.

L'avv. Ponzetti si dichiara rammaricata perché, nonostante le sollecitazioni che riceve ed ha ricevuto, da ultimo dal Presidente nell'adunanza del 21 aprile, non è stata accolta la disponibilità a collaborare proficuamente per l'Ordine e si dichiara comunque soddisfatta del fatto che, avendo presentato istanza di inserire la richiesta all'ordine del giorno nonostante il parere contrario del Presidente, si potrà fornire un utile servizio ai Colleghi, posto che questa è la funzione principale dell'Ordine. Il Presidente invita la Collega a leggere la legge professionale al fine di rammentare quali siano le funzioni del COA: tra queste non è prevista la funzione "principale" di fornire chiarimenti ai Colleghi; il Presidente evidenzia inoltre non essere mai stato impedito ad alcun Consigliere di esprimere la propria opinione su qualsiasi punto all'ordine del giorno; il Presidente evidenzia di non aver impedito la discussione sulla questione delle linee guida che invece, al contrario, è stata posta all'ordine del giorno, ma di avere espresso l'inopportunità di discutere di dette linee guida prima ancora che esse fossero operative, rammentando che sono state comunicate dal Presidente al

Consiglio dell'Ordine soltanto il pomeriggio del giorno 7 maggio, e sono state trasmesse a tutti i Colleghi nella mattina dell'8/5, rilevando altresì che esse saranno operative a partire da domani, 12 maggio. Questa è la ragione per cui il Presidente Cecchin ha ritenuto opportuno formulare la sua proposta, votata a maggioranza dal Consiglio, e cioè quella di verificare previamente se esistano effettivamente criticità o problemi interpretativi, per poi successivamente segnalarli al Presidente del Tribunale ottenendo i chiarimenti del caso.

La presente adunanza viene chiusa alle ore 14, 00.

La prossima adunanza del Consiglio dell'Ordine viene indetta per il 20/05/2020 ore 13,00 in via telematica

IL PRESIDENTE

(AVV. PIETRO PAOLO CECCHIN)

IL SEGRETARIO

(AVV. SILVIA ROSSETTO)