



TRIBUNALE DI IVREA

Presidenza

Prot. 2453

Ivrea 9-11-2020

Oggetto : *situazione pandemica e criticità logistiche e dei ruoli amministrativi - evasione nota COA 4 novembre 2020 – apertura tavoli di lavoro con il COA – determinazioni sistema di apertura delle cancellerie*

In data 22 ottobre 2020, in vista dell'aggravamento della situazione sanitaria, perdurando le gravi criticità logistiche della sede e aumentando le scoperture del ruolo organico del personale, nel tentativo di anticipare le problematiche che di lì a poco sarebbero esplose, il Presidente poneva all'OdG della Conferenza Permanente il tema de *La valutazione della situazione logistica del Tribunale di Ivrea in relazione all'aggravarsi della situazione pandemica (cfr verbale in allegato sub 1)*. Il Presidente dell'Ordine Avvocati si riservava di valutare nell'ambito del Consiglio e di riferire; la Conferenza Permanente prendeva atto della situazione di criticità in premessa indicata dal Presidente e invitava il Presidente del COA a verificare con i rappresentanti, in uno spirito di collaborazione con il Tribunale, l'apertura di un tavolo diretto alla realizzazione di protocolli volti a regolarizzare la gestione da remoto delle pratiche/istanze, con realizzazione del ripristino del sistema di prenotazione per l'accesso alle cancellerie, così come previsto dal decreto n.111 20/10/2020 del Presidente della Giunta Reg. Piemonte, rimanendo il Presidente in attesa delle relative determinazioni.

Aggravatasi la situazione pandemica e del personale, in attesa delle determinazioni del Foro, il Presidente indiceva il 2 novembre 2020 un incontro su piattaforma TEAM cui hanno partecipato: il Presidente Dott. Bevilacqua, il Procuratore della Repubblica Dott. Fernando, il Presidente del Coa Avvocato Cecchin, l'avvocato Bazzaro in rappresentanza delle Camere Penali, la Dottoressa Elena Stoppini Presidente Sezione, le Dottoresse Armillotta e Taveriti Responsabili dei Settori Civili e Penali.

Il Presidente (cfr verbale in allegato) indicava di aver già esposto i termini generali del problema inerente la situazione pandemica rispetto alle criticità logistiche e della copertura dei ruoli amministrativi della sede nel corso della riunione della conferenza permanente del 22 ottobre 2020. Evidenziava le problematiche inerenti il sistema di apertura degli uffici giudiziari *cd a coda*; rilevava che gran parte di esse potrebbero essere risolte con la possibilità di deposito degli atti via pec., ma che allo stato doveva essere affrontato il problema inerente la particolare situazione logistica del Tribunale. Il Procuratore della Repubblica indicava che l'accesso agli uffici era sempre rimasto supportato dal sistema di prenotazione, non escludendosi la possibilità di inserire tra un accesso e l'altro anche l'accesso senza prenotazione da parte dei professionisti. L'avv.to Cecchin e l'avv.to Bazzaro indicavano che il Foro ignora limiti e criticità del Tribunale, non potendo essere per tale ragione avanzate proposte, che meglio dovrebbero essere avanzate dal

Presidente; potranno essere dal Foro indicate solo le esigenze e richieste del Foro. Espressa disponibilità a stipulare protocolli per quanto riguarda le udienze cartolari. Il rappresentante del Foro preannunciava la trasmissione di una nota entro il 4 novembre ed il Presidente si riservava le decisioni conseguenziali.

Va allora detto che nelle more della interlocuzione, la situazione pandemica si è aggravata, sono intervenuti il DL 137/2020, il dpcm 3.11.2020 e le linee guida CSM 4.11.2020.

E' Pervenuta la nota COA 4 novembre 2020 (*in allegato*), e nel comune interesse delle componenti operanti presso il Tribunale è il momento di assumere delle decisioni operative alla luce della realtà delle risorse disponibili, rispetto alla situazione pandemica.

Relativamente alle problematiche segnalate dalla nota 4.11.2020 in ordine all'accesso preferenziale dei legali, va detto che si tratta di un tema proprio della sicurezza di competenza della Procura della Repubblica, della Procura Generale e della Conferenza Permanente. Analogamente di competenza della Conferenza Permanente è il tema inerente il disagio dell'attesa all'esterno del palazzo. Alla Conferenza Permanente partecipa con diritto di proposta e voto il Presidente del COA e nella indicenda riunione potranno essere prospettate le proposte concrete ed operative dirette a prevenire i disagi rilevati.

A doveroso riconoscimento nei confronti di tutto il personale amministrativo dell'Ufficio che esplica con spirito di servizio ed efficacia le attività ad esso demandate, va precisato che questo Presidente non ritiene affatto esistere isole felici ed isole infelici, generalizzata essendo la valutazione di piena diponibilità e competenza degli addetti, rispetto ad attività e natura/affluenza di pubblico, queste sì, certamente differenti.

Relativamente ai temi inerenti i depositi di atti, udienze con modalità alternative e relativi protocolli, in materia sono intervenuti il DL 137/2020, il dpcm 3.11.2020 e le linee guida CSM 4.11.2020 e lo scrivente ha già proposto l'apertura di tavoli di lavoro in materia civile e penale:

Il tavolo in materia penale sarà composto dalla dott.ssa Stoppini, presidente di sezione, delegata alla convocazione, nonché dalla dott.ssa Armillotta, con oggetto : *presa atto delle disposizioni che prevedono il deposito atti via PEC , esame delle problematiche conseguenti, necessità e determinazioni di protocolli operativi condivisi – trasmissione ai legali di copie atti - Trasmissione SIAMM sensibilizzazione procedure conseguenti - varie ed eventuali.*

Il tavolo in materia civile sarà composto dallo scrivente, dal dott. Buffoni (delegato alla convocazione) e dalla dott.ssa Taveriti con oggetto : *udienze cartolari e da remoto, interventi normativi, esame necessità di protocolli in materia - rilascio copie esecutive – rilascio copie - trasmissione parcelle e gestione registri SIAMM – varie ed eventuali (tra esse la problematica segnalata relativamente ai pignoramenti preso terzi i cui tempi di fissazione si sono dilatati, da valutare in costanza dell'elevatissimo implemento delle procedure, della arcinota situazione pandemica mondiale passata, presente e futura, del congelamento normativo delle attività giudiziarie del recente passato, della valutazione delle realtà di altri Tribunali e dei limiti delle carenze di organico e della pessima logistica di questo Tribunale, rispetto dei criteri di priorità delle materie della giurisdizione).*

Resta la problematica relativa alle modalità di apertura delle cancellerie, che riguarda il tema dell'organizzazione dell'Ufficio. Come già due volte indicato :

- l'aggravamento della situazione sanitaria,
- l'assoluta necessità di garantire distanziamento e sicurezza,
- l'ulteriore diminuzione del personale in servizio (*al 23 novembre saranno presenti solo 5 Funzionari, 3 Cancellieri e 14 assistenti, l'altro personale non potendo svolgere attività di front office per qualifiche e competenza*),
- la verosimile incidenza per malattie o quarantena legata a Covid19 (*che ad oggi riguarda già 3 unità*),
- le argomentazioni svolte da RSU, sindacati e responsabili amministrativi e dal Presidente di sezione, *infra recepite*

impongono di disporre per il futuro il sistema di accesso cd con prenotazione agli sportelli front office dell'ufficio: sistema previsto specificatamente dalla normativa regionale e dalla risoluzione del CSM citata, che eviterà attese al freddo ed alle intemperie, nonché pericolosi assembramenti di pubblico in attesa.

Il sistema

- rimarrà in vigore sino al termine della emergenza sanitaria ed è previsto un implemento della apertura degli sportelli in relazione al monitoraggio quali-quantitativo degli accessi e delle prenotazioni, nonché di eventuali criticità e/o rispetto all'allentarsi della situazione emergenziale, nonché all'implemento del personale presente;
- opererà su piattaforma FALLCO, senza ricorsi ad appuntamenti telefonici, per ottimizzare le attività del personale e documentare le richieste di appuntamento, dando prova dei tempi di attesa tra richiesta ed evasione.
- Prevederà possibilità di depositi in caso di attività urgente, scadente in giornata, non effettuabile altrimenti, aderendosi alle indicazioni congruamente date dal Foro. E' prevista la compartecipazione del Foro nel monitoraggio del sistema.

Le recenti indicazioni normative sulla possibilità di depositi da remoto (già effettiva tramite il pct) limiteranno del resto la necessità di una presenza fisica presso le cancellerie da parte dei professionisti, residuando tale necessità per attività solo marginali, oltre che per i privati.

Come indicato dai responsabili, pena una inammissibile confusione ed incertezza sulle modalità comportamentali, non è consigliato disporre modalità di accesso a *cd macchia di leopardo* con sistemi diversi per uno sportello e non per gli altri, ne' su fasce orarie per il medesimo sportello. Ne', soprattutto, possono essere disposte aperture temporanee troppo limitate, pena il rischio certamente inaccettabile che il pubblico non riesca ad accedere alla cancelleria pur essendosi recato in Tribunale ed avendo passato tempo in coda, atteso che ciò che penalizzerebbe in modo incongruo soprattutto il pubblico, professionale e non, proveniente da lontano.

Il sistema con prenotazione deve essere disposto anche per l'Unep che ha segnalato la permanenza di gravi criticità nell'attuale sistema di accesso a coda, nonostante fossero già segnalati elevati disservizi (*cfr all. nota Unep 7-11-2020*)

Tanto premesso:

dispone

- è costituito il tavolo in materia penale composto oltre che da un rappresentante del COA e della Camera Penale, dalla dott.ssa Stoppini, presidente di sezione, delegata alla convocazione, nonché dalla dott.ssa Armillotta, con oggetto : *esame delle disposizioni che prevedono il deposito atti via PEC, valutazione delle problematiche conseguenti, necessità e determinazioni di protocolli operativi condivisi – trasmissione ai legali di copie atti - Trasmissione obbligatoria richieste liquidazioni su SIAMM, sensibilizzazione sulle procedure conseguenti - varie ed eventuali.*
- è costituito il tavolo in materia civile, composto, oltre a rappresentanti del COA, dal Presidente e, anche come delegato, dal dott. Buffoni (che provvederà alla convocazione) e dalla dott.ssa Taveriti con oggetto : *udienze cartolari e da remoto, interventi normativi, esame e necessità di protocolli in materia - rilascio copie esecutive – rilascio copie - trasmissione parcelle e gestione registri SIAMM – varie ed eventuali (tra esse la problematica segnalata relativamente ai pignoramenti preso terzi i cui tempi di fissazione si sono dilatati, da valutare in costanza dell'elevatissimo implemento delle procedure, della arcinota situazione pandemica mondiale passata, presente e futura, del congelamento normativo delle attività giudiziarie del recente passato, della valutazione delle realtà di altri Tribunali e dei limiti delle carenze di organico e della pessima logistica di questo Tribunale, rispetto dei criteri di priorità delle materie della giurisdizione).*
- Gli accessi alle cancellerie ed ai front office del Tribunale e dell'ufficio UNEP dalla prima data utile oggetto di specifica comunicazione saranno previsti con il sistema a prenotazione, tramite piattaforma FALCCO sino alla cessazione della situazione pandemica; previsto un implemento della apertura degli sportelli in relazione al monitoraggio delle attività e di eventuali criticità, anche in relazione ai tempi di attesa, nonché rispetto all'allentarsi della situazione emergenziale e/o all'implemento del personale presente;
- è costituito un gruppo di lavoro cui partecipano il Presidente, il Presidente di sezione, le dott.sse Armillotta e Taveriti, nonché l'ass. giud. Dott.ssa Palatella per l'attuazione del sistema di accesso su piattaforma come sopra delineato; per il suo monitoraggio il gruppo sarà aperto alla partecipazione di un rappresentante del Foro con riunioni a cadenza mensile, con invito al Coa di designare un delegato in materia civile ed uno in materia penale.

Si trametta ai componenti interni dei tavoli, al Procuratore della Repubblica, al Presidente del COA ed al rappresentante della Camera Penale di Ivrea; ai magistrati, togati e non, ai responsabili amministrativi, al personale tutto, alle RSU; pubblicazione con allegati sul sito internet del Tribunale.

All.

Nota COA 4 novembre 2020
Verbale riunione 2 novembre 2020
Verbale CP 22 ottobre 2020
Nota resp. UNEP 7-11-2020

Il Presidente del Tribunale
Vincenzo M Bevilacqua