



CITTÀ DI CUORGNÈ **Città Metropolitana di Torino**

SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE

Via Garibaldi n.9 - 10082 Cuorgné (TO) –
tel.0124/655111 – 0124655244 - fax 0124/651664
monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it
[PEC ufficiolegale.comune.cuorgne.to.it@postecert.it](mailto:PEC.ufficiolegale.comune.cuorgne.to.it@postecert.it)

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO ANNO 2021 DELL'ALBO/REGISTRO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/CONSULENZA LEGALE DA PARTE DEL COMUNE DI CUORGNÈ

Il Responsabile del Servizio Avvocatura Comunale in esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 19/02/2020 “Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, co. 1, lett. d) del Codice dei Contratti Pubblici – Approvazione dei criteri e istituzione dell'albo degli avvocati del Comune di Cuorgné” integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 488 del 15/05/2020 ad oggetto: “ Avviso pubblico per l'istituzione dell'Albo degli Avvocati del Comune di Cuorgné appartenenti al libero Foro per la difesa legale dell'Ente – Approvazione avviso, schema di domanda e disciplinare di incarico” con la quale sono stati approvati lo schema di avviso e allegata domanda di iscrizione e lo schema di disciplinare;
- n. 852 del 7/09/2020 ad oggetto: “ Istituzione dell'Albo degli avvocati del Comune di Cuorgné appartenenti al libero Foro per la difesa legale dell'Ente – Approvazione elenco”;
- n. 750 del 14/07/2021 ad oggetto: “Albo/Registro avvocati esterni per il conferimento incarichi di patrocinio/consulenza legale da parte del Comune di Cuorgné - Aggiornamento – Approvazione Avviso;

Dato atto che per la procedura di aggiornamento dell'albo degli avvocati sussiste:

- l'essenzialità del servizio trattandosi di attività propedeutica al conferimento di incarichi legali occorrenti per la tutela giudiziale dei diritti e degli interessi del Comune in caso di indisponibilità dell'avvocato interno;
- l'esigenza di garantire la massima partecipazione alla procedura favorendo l'agevole adempimento degli oneri di partecipazione;

rende noto con il presente

AVVISO

che al fine di garantire il rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., ed in particolare i principi di concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di condizioni, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, nonché il principio di rotazione degli incarichi, l'Amministrazione Comunale di Cuorgnè ha istituito un Albo di Avvocati, singoli e/o associati, senza scadenza soggetto ad aggiornamento annuale per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, nonché di consulenza legale, a professionisti esterni all'Amministrazione.

L'affidamento di incarichi esterni può avvenire nei soli casi, residuali, nei quali l'incarico non sia stato affidato all'avvocato interno secondo quanto previsto dall'art. 8 della “Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici” approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020.

L'Albo di Avvocati, predisposto in ordine alfabetico, è suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per materia:

Sezione A – Contenzioso Amministrativo

Sezione B – Contenzioso Civile

Sezione C – Contenzioso Lavoro e Previdenza

Sezione D – Contenzioso Penale

Sezione E – Contenzioso Tributario

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti potrà essere inserito in una o più sezioni.

All'interno di ciascuna sezione sarà formato un elenco specifico di avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori esperti della materia di cui alla sezione, in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti, con la conseguenza che, i professionisti in possesso di tale abilitazione, saranno iscritti, sia nell'elenco generale della sezione, sia in quello specifico degli abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori.

L'elenco sarà approvato con determinazione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Con il presente avviso non si intende procedere all'affidamento di servizi legali rientranti in quelli di cui all'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né porre in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né predisporre la formazione di alcuna graduatoria, o attribuire punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende procedere al solo aggiornamento dell'Albo di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui conferire gli incarichi sopra specificati.

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico alle condizioni di cui agli articoli seguenti.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 5 della “Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici” approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020.

In particolare possono presentare domanda di iscrizione nell'Albo i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Possesso della cittadinanza europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Assenza di cause ostative alla capacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale;
- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i);
- Assenza di condanne penali accertate con sentenza passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti noti all'interessato per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure interdittive, di prevenzione e/o cautelari;
- Assenza di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- Non aver commesso gravi errori professionali accertati giudizialmente o nell'ambito di procedimenti disciplinari;
- Regolarità con il pagamento di imposte e tasse , contributi e oneri assistenziali e previdenziali;
- Assenza di conflitto di interesse e/o cause di incompatibilità con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- Possesso di polizza RC professionale obbligatoria con idoneo massimale , le cui condizioni contrattuali rispettino gli artt. 1 e 2 del D.M. Giustizia del 22/09/2016 e eventuali modifiche successive;
- Di non avere in corso o svolto nei 2 anni precedenti, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cuornè.

Requisiti specifici:

Sono determinati con riferimento a ciascuna sezione:

- **Sezione A – Contenzioso Amministrativo**

Elenco generale

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni
- Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito amministrativo dinanzi al giudice amministrativo in almeno n. **20** cause insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/05/2021** (periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.

Elenco specifico (avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)

- Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione A.

- **Sezione B – Diritto Civile**

Elenco Generale

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni
- Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito civile (cause radicate dinanzi al giudice ordinario con esclusione della cause di lavoro contemplate in specifica sezione) in almeno n. **20** cause insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/05/2021** (periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.
- Aver prestato assistenza o svolto attività di mediatore in almeno n. 10 procedimenti di mediazione nel precedente quinquennio 31/01/2015 – 31/01/2020 indicando l'anno, organismo di mediazione e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.

Elenco specifico (avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)

- Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione B.

- **Sezione C – Contenzioso Lavoro e Previdenza**

Elenco Generale

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni

- Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito civile- lavoro dinanzi al giudice ordinario in almeno n. **20** cause insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/05/2021** (periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.
- **Elenco specifico** (avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)
 - Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione C.
- **Sezione D – Contenzioso Penale per reati contro la Pubblica Amministrazione e altri reati nei quali il Comune è parte offesa**
Elenco Generale
 - Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni
 - Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito penale a favore di ente pubblico , quale parte offesa, con particolare riferimento alla costituzione di parte civile , per reati contro la pubblica amministrazione ed altri reati in almeno n. **10** cause insorte nel periodo **31/01/2015 – 31/05/2021** (periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.
- **Elenco specifico** (avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)
 - Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione D.
- **Sezione E – Contenzioso Tributario**
Elenco Generale
 - Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5(cinque) anni
 - Aver assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio in ambito tributario (mediazione tributaria compresa) in almeno n. **20** contenziosi insorti **31/01/2015 – 31/05/2021** (periodo di riferimento) , indicando il numero di ruolo e l'anno di ruolo della causa, l'oggetto della materia del contendere e una breve sintesi della materia trattata. Sono considerate insorte nel periodo di riferimento le cause sulla base dell'anno di iscrizione a ruolo.
- **Elenco specifico** (avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori)
 - Possesso dell'abilitazione del patrocinio alle Magistrature Superiori oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'Elenco Generale Sezione E.

I requisiti prescritti devono essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 alla data di presentazione della candidatura entro il termine di scadenza..

Art. 2 - Modalità e termine di presentazione delle domande di iscrizione all'Albo

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2008 n. 445, nella domanda di iscrizione all'Albo, **redatta secondo lo schema allegato (Allegato A).**

Alla predetta domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) curriculum vitae professionale, datato e firmato, da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, eventuale abilitazione ai giudizi davanti le magistrature superiori, docenze)e l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, indicando numero e tipologia di cause patrocinate dal soggetto dichiarante utilizzando l'apposita tabella allegata al modello istanza;
- b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del tesserino di riconoscimento emesso dall'ordine di appartenenza.

L'istanza dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni e impegni:

- 1) non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza a favore di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Cuorgnè o in conflitto con gli interessi del Comune di Cuorgnè per la durata del rapporto instaurato;
- 2) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nella *“Disciplina per l’affidamento di alcuni servizi legali di cui all’art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici”* approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020, nel presente avviso, nelle previsioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente e Codice di comportamento del Comune di Cuorgnè approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 23/12/2013;
- 3) impegno a comunicare con tempestività il sopravvenire delle situazioni ostative al mantenimento dell’iscrizione all’Albo comunale per effetto della perdita dei requisiti previsti all’art. 1.
- 4) In caso di nomina, l’impegno a:
 - rendere (senza ulteriori oneri per l’Ente) pareri scritti ai fini della valutazione dell’opportunità/convenienza a proporre impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato o in ordine all’eventuale transazione giudiziale o stragiudiziale se ritenuto utile e vantaggioso per il Comune ed in tal caso predisposizione degli atti di transazione della vertenza senza ulteriori oneri ;
 - Ad avvalersi, esclusivamente per aspetti marginali e sotto la propria responsabilità, per lo svolgimento della prestazione di sostituti e/o collaboratori, nonché di domiciliatari senza costi aggiuntivi.
 - dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nell’ultimo triennio di servizio, per conto del Comune di Cuorgnè, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - che non sussistono rapporti di parentela entro il secondo grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con il Segretario Generale, e i Titolari di Posizione Organizzativa dell’Ente che affidano l’incarico/la fornitura o il servizio;

Qualora l’iscrizione sia richiesta da uno Studio Legale associato, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, con l’indicazione dei nominativi degli Avvocati associati interessati all’affidamento, i quali dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, e presentare ciascuno il proprio curriculum vitae, il proprio documento d’identità e tesserino di riconoscimento Ordine di appartenenza.

Il Servizio di Avvocatura Comunale, cui è demandato l’accertamento dei requisiti, si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati dai professionisti nelle domande e nei curricula in ordine al possesso dei requisiti prescritti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica esclusione dall’Albo e le ulteriori conseguenze previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 /2000 e dalla normativa vigente.

Le domande di iscrizione all’Albo dovranno pervenire al Comune di Cuorgnè **entro il 31/08/2021** esclusivamente mediante trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.cuorgne.to.it@pec.it, specificando nell’oggetto della **mail certificata la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER L’AGGIORNAMENTO DELL’ALBO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO/ CONSULENZA LEGALE DA PARTE DEL COMUNE DI CUORGNE”**.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza suindicata;
- non sottoscritte dal professionista;
- mancanti del curriculum, o con curriculum non sottoscritto.

Per la sottoscrizione della documentazione sono valide:

- scansione istanza iscrizione e documenti allegati con firma autografa;
o
- firma digitale dell'istanza e dei documenti allegati.

Sono richieste in ogni caso le copie fotostatiche del documento di identità e del tesserino di riconoscimento emesso dall'Ordine di Appartenenza.

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Cuorgnè le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Art. 3 – Aggiornamento dell'Albo

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà ad aggiornare l'Albo di Professionisti Avvocati, suddiviso nelle sezioni sopra specificate, distinte per materia, all'interno delle quali i professionisti verranno inseriti in ordine alfabetico.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Comune di Cuorgnè. Nel caso di non ammissione dell'iscrizione verrà trasmessa comunicazione personale a mezzo PEC con l'indicazione della motivazione.

L'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cuorgnè, né l'acquisizione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Art. 4 - Affidamento degli incarichi

Nel caso in cui l'incarico non sia stato affidato all'avvocato interno secondo quanto previsto all'art. 8 della *"Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici"* approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020, il Comune di Cuorgnè potrà attingere all'Albo per resistere in giudizio, ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi, nonché quando l'Ente ritenga necessario richiedere prestazioni di consulenza legale ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 2) del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero per la semplice attività di domiciliazione.

In relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento della prestazione professionale si individuano almeno tre avvocati iscritti all'Albo, scegliendo i nominativi nella sezione relativa alla materia oggetto del servizio legale in base alla competenza tecnico – giuridica che emerge dai curricula inviati, al principio dell'equa ripartizione degli incarichi, alla pregressa proficua collaborazione con l'Ente comunque nel rispetto dell'imparzialità, dell'efficacia, della parità di trattamento e trasparenza dell'azione amministrativa.

Gli avvocati così individuati, sulla base della documentazione messa loro a disposizione, sono invitati a formulare un'offerta economica utilizzando quale parametro di riferimento quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale approvate con D.M. 10/03/2014, n. 55 come modificato con D.M. 8/03/2018, n. 37, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della L. 31/12/2012, n. 247. L'offerta economica deve svilupparsi secondo le fasi previste nelle predette tabelle professionali e la fase di studio della controversia deve essere corredata da una sintetica nota descrittiva - esplicativa circa la sussistenza delle ragioni per agire o resistere in giudizio.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei criteri di specializzazione, esperienza (emergenti dai curricula presentati in sede di istanza di iscrizione all'Albo), equa ripartizione, preventivo di spesa.

Il mandato viene conferito dal Sindaco al professionista così selezionato.

Il professionista incaricato deve sottoscrivere apposito disciplinare di incarico.

L'incarico può essere confermato nei successivi gradi di giudizio, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta.

L'affidamento diretto del professionista iscritto è tuttavia possibile , in presenza di motivate ragioni e sulla base di un preventivo di spesa, nei seguenti casi:

- in caso di consequenzialità di incarichi (in diversi gradi di giudizio);
- in caso di complementarità con altri incarichi sulla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, positivamente conclusi;
- in caso di rappresentanza e difesa in procedure di mediazione e/o procedimenti cautelari aventi ad oggetto la medesima situazione di fatto ;
- in caso di assoluta urgenza che non dipenda da inerzia dell'Ente;

L'ente inoltre si riserva la motivata facoltà di affidare incarichi di servizi legali ad avvocati non inseriti nell'Albo per processi giudicati di rilevante importanza politico/strategica e/o complessità, che richiedano prestazioni di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti che abbiano maturato adeguata esperienza nella materia oggetto di causa, docenti e ricercatori universitari o con specializzazioni di elevatissima qualità oppure in caso di contenzioso comune con altri Enti nell'ambito dei quali venga individuato in accordo fra gli stessi il medesimo/i medesimi professionisti.

Al momento dell'accettazione dell'incarico l'avvocato rilascerà apposita dichiarazione di persistenza dei requisiti e attualità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5 e 7 della *"Disciplina per l'affidamento di alcuni servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del vigente codice dei contratti pubblici"* approvata con deliberazione G.C. n. 27 in data 19/02/2020 e integrata con deliberazione G.C. n. 51 in data 8/04/2020.

Art. 5 - Cancellazione dall'Albo

L'Ente procederà d'ufficio, con apposito provvedimento e comunicazione a mezzo PEC, alla cancellazione dall'Albo dei professionisti, previa contestazione degli addebiti, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- perdita dei requisiti per essere iscritto nell'Elenco;
- mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
- rifiuto, senza giustificato motivo, di accettare un incarico, dopo aver vinto la selezione.

Nel caso in cui il professionista incaricato assuma la difesa e rappresentanza di un parte terza contro il comune di Cuorgnè o assuma incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente verrà espulso automaticamente dall'Albo stesso con comunicazione a mezzo PEC.

La cancellazione dall'Albo avviene altresì su richiesta del professionista iscritto.

Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

IL COMUNE DI CUORGNE', in qualità di Titolare, tratterà i dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla formazione dell'Albo degli avvocati dal quale attingere in caso di conferimento incarico legale o consulenza.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di iscrizione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora vengano forniti dati personali di soggetti terzi, si chiede di verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di COMUNE DI CUORGNE' – Via Garibaldi, 9 – 10082 – Cuorgnè (To);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cuorgne.to.it@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 7 - Disposizioni generali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico.

Ai sensi della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'avv. Monica SERENO REGIS – Responsabile del Servizio Advocatura Comunale, con sede in Cuorgnè , Via Garibaldi, 9, tel. 0124655244, monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it.

Art. 8 – Pubblicità

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.cuorgne.to.it - sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e avvisi", e trasmesso con richiesta di pubblicazione agli Ordini degli avvocati d Ivrea e Torino e al Consiglio nazionale Forense.

Allegati:

- Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati del Comune di Cuorgnè (Allegato A)

Cuorgnè, li 14/07/2021

Il Responsabile del Servizio Advocatura
Avv. Monica Sereno Regis
Firmato digitalmente