

Prot. 162



**TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA
UFFICIO ESECUZIONI IMMOBILIARI**

A tutti i professionisti delegati

**Circolare in materia di notificazione degli atti del professionista delegato;
Adempimenti inerenti al deposito del decreto di trasferimento e dei relativi allegati.**

Facendo seguito alle istanze pervenute dai professionisti delegati nonché al fine di rendere più celeri gli adempimenti del personale di Cancelleria, si autorizzano i suddetti ausiliari ad effettuare le notificazioni degli atti a mezzo PEC alle parti costituite, ivi compreso il debitore nell'ipotesi in cui lo stesso sia assistito in giudizio da un difensore.

Laddove, di contro, la parte debitrice non sia costituita in giudizio mediante difensore, ma abbia al contempo depositato formale elezione di domicilio ex art. 492 c.p.c., la notificazione continuerà ad eseguita a mezzo ufficiale giudiziario; nella diversa ipotesi in cui il medesimo non abbia effettuato l'elezione di domicilio, con conseguente applicazione dell'art. 492 comma 2° c.p.c., l'incombente potrà essere adempiuto dal professionista delegato mediante notificazione a mezzo PEC alla Cancelleria delle Esecuzioni presso il Tribunale di Ivrea al seguente indirizzo dirigente.tribunale.ivrea@giustiziacert.it.

Si invitano, inoltre, i professionisti delegati ad indicare, nell'oggetto della e-mail inoltrata all'indirizzo PEC del Tribunale, la dicitura "ESECUZIONE IMMOBILIARE R.G.E." seguita dall'indicazione della tipologia di atto notificato (ad esempio, avviso di vendita).

Il professionista delegato avrà, altresì, cura di depositare nel fascicolo, in un congruo termine rispetto all'incombente oggetto del provvedimento notificato, la prova della notificazione telematica effettuata ai sensi dell'art. 19-bis del Provv. Resp. DGSIA 16 aprile 2014 mediante il deposito del *file* in formato originale e non mediante scansione in formato *pdf*.

Su segnalazione del personale di Cancelleria, anche al precipuo fine di agevolare l'attività di scarico dei fascicoli ed evitare problematiche al momento del rilascio delle copie dei decreti di trasferimento, si invitano i professionisti delegati a volersi attenere alle seguenti indicazioni al momento del deposito della bozza del relativo atto:

M_DG: Tribunale di IVREA - Prot. 21/07/2020.0000162.1

1) depositare nel fascicolo telematico, unitamente alla minuta del decreto di trasferimento, un elenco di tutti gli atti che vengono allegati in modo separato, denominandoli singolarmente in modo tale da renderli chiaramente classificabili e individuabili per tipologia;

2) indicare nel corpo del decreto di trasferimento (all'interno di una specifica sezione) la presenza o meno di allegati (come, ad esempio, il certificato di destinazione urbanistica dell'immobile) e di dichiarazioni dell'aggiudicatario ai fini dell'accesso ai benefici fiscali (agevolazioni prima casa, applicazione dell'imposta di registro secondo il criterio c.d. del prezzo-valore, accesso alle agevolazioni per la piccola proprietà contadina), precisando espressamente, con formula inequivoca, se tali documenti costituiscano o meno parte integrante dell'atto; in difetto di tale precisazione, gli eventuali allegati e le dichiarazioni non verranno considerati parte integrante del *corpus* del decreto anche ai fini del rilascio di copie da parte della Cancelleria;

3) indicare espressamente, nell'intestazione del decreto, se il compendio oggetto di trasferimento costituisca l'unico lotto posto in vendita nell'ambito della procedura esecutiva oppure se sia uno dei plurimi lotti pignorati, avendo cura di individuarne il numero in correlazione con l'elaborato peritale.

Manda alla Cancelleria per la comunicazione ai professionisti delegati.

Ivrea, 21 10/2020

I Giudici dell'esecuzione immobiliare

dott.ssa Stefania Frojo

dott. Augusto Sabustri

V.to il Presidente del Tribunale

V M Bevilacqua